

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO 10	DATA 27-01-2021
OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO D'INTERVENTO ATU 03 AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LR 12/2005		

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SI DÀ ATTO CHE, AI SENSI DELL'ART. 73 DL 17/03/2020 N. 18 E SUCCESSIVI, E DEL DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 23/03/2020, LA SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE SI È TENUTA IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA TRAMITE PIATTAFORMA WEBEX, IL GIORNO **27/01/2020** ALLE ORE **18.00**.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
COLOMBO ROBERTO	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		
MODICA MATTEO	X			SPIRITO DAVIDE	X		
AUTERI GIUSEPPINA	X			ZAMBON EDOARDO	X		

TOTALE PRESENTI 6

TOTALE ASSENTI 0

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO ROBERTO COLOMBO ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 27/01/2021

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO D'INTERVENTO ATU 03 AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LR 12/2005

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

il Comune di Canegrate è dotato di Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ai sensi della L.R. 12/2005, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 14/03/2012, modificato con variante parziale nel 2017, con delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 27/03/2017;

All'interno del PGT è previsto l'ambito di trasformazione ATU 03 e che l'ambito di trasformazione è costituito da due lotti, non confinanti, uno di proprietà della Parrocchia di Santa Maria Assunta e uno di proprietà del Comune;

La Parrocchia ha presentato in data 4 maggio 2017 istanza di PII per l'attuazione dell'ambito di trasformazione ATU 03;

Visto che:

le destinazioni d'uso dell'ATU 03 sono definite dalla relativa scheda del Documento di Piano, e ribadite anche nella Relazione, stabilendo un mix funzionale, media struttura di vendita per la parte di proprietà comunale e attrezzatura pubblica (RSA) per la parte della Parrocchia, per un totale massimo di 5'000 mq di S.L.P.;

il 2 marzo 2020 con prot. n° 3869, la Parrocchia ha protocollato la sua ultima proposta planivolumetrica e di Regolamento d'Uso, indispensabile, per una casa di riposo privata, per essere assimilata ad una casa di riposo pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 10 della LR 12/2005, senza il quale la casa di riposo sarebbe una struttura "commerciale" e pertanto non urbanisticamente compatibile;

Considerato che:

né il Piano dei Servizi del PGT né l'art. 9 della Legge Regionale normano i contenuti del Regolamento d'Uso risultando quindi materia nuova;

tali contenuti debbano prevedere un bilanciamento economico tra benefici privati e pubblici, a favore di questi ultimi (pubblici);

la proposta di Regolamento d'Uso recepisce tale indicazione;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 30/11/2020 intitolata "ATTO D'INTERPRETAZIONE AUTENTICA AI SENSI DELL'ART. ART 13, COMMA 14 BIS, DELLA LR 12/2005 SS.MM.II. SULL'INDICE VOLUMETRICO ATTRIBUITO ALLE ATTREZZATURE PUBBLICHE E D'INTERESSE PUBBLICO O GENERALE NEL DOCUMENTO DI PIANO" il quale ha deliberato all'unanimità l'interpretazione autentica che le attrezzature pubbliche e d'interesse pubblico o generale dotate di Regolamento d'Uso, previste negli ATU del Documento di Piano, sono normate come le attrezzature nel TUC ossia dalla scheda 6 della Normativa di Piano e quindi prive di indice;



Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 30/11/2020 intitolata "TRASFORMAZIONE DI PARTE DI UN'ATTREZZATURA RELIGIOSA IN ATTREZZATURA SOCIO-SANITARIA AI SENSI DELL'ART. 9 COMMA 15 DELLA LR 12/2005 SS.MM.II." il quale ha deliberato all'unanimità:

- di approvare ai sensi dell'art. 9 comma 15 della LR 12/2005 la trasformazione di parte di suolo di cui alla scheda AR 15 del Piano dei Servizi da attrezzatura religiosa ad attrezzatura socio-sanitaria non comportando l'applicazione della procedura di variante al piano stesso;
- di inserire la nuova attrezzatura nel Piano dei Servizi;
- di dare atto che il successivo iter di approvazione sarà di competenza della Giunta Comunale trattandosi di piano attuativo non in variante al PGT;

Considerato appunto che, non trattandosi di un piano attuativo in variante, non necessità di procedimento di Verifica di Assoggettabilità dalla Vas (Verifica di Esclusione), e che comunque il Documento di piano era già stato sottoposto a VAS nell'ambito dell'approvazione del PGT;

Vista la Legge Regionale 31/2014 e ss.mm.ii. sul consumo di suolo che consente nel regime transitorio l'approvazione di piani attuativi non in variante al PGT;

Vista la Legge Regionale 12/2005 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 14 che recita:

- la deliberazione di adozione è depositata per quindici giorni consecutivi nella segreteria comunale, unitamente a tutti gli elaborati; gli atti sono altresì pubblicati nel sito informatico dell'amministrazione comunale; del deposito e della pubblicazione nel sito informatico dell'amministrazione comunale è data comunicazione al pubblico mediante avviso affisso all'albo pretorio;
- durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro quindici giorni decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito, può presentare osservazioni.
- entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle osservazioni, a pena di inefficacia degli atti assunti, la giunta comunale approva il piano attuativo decidendo nel contempo sulle osservazioni presentate;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Acquisito il parere di cui all'art. 49 e di cui all'art. 153, 5° comma del D. LGS. N. 267/2000 riportato in allegato;

con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di Legge

DELIBERA

1. di recepire tutte le premesse quale parte integrante della deliberazione;
2. di adottare ai sensi dell'art. 14 della LR 12/2005 e ss.mm.ii. il piano attuativo denominato ATU 3;
3. di approvare tutti gli elaborati facenti parte del piano attuativo, in particolare:
 - la Convenzione prot. 1261 del 21/1/2021;



- il Regolamento d'Uso prot. 1154 del 20/1/2021;
- le tavole di progetto prot. 12107 del 31/07/2020;

4. di dare atto che:

- la deliberazione di adozione è depositata per quindici giorni consecutivi nella segreteria comunale, unitamente a tutti gli elaborati; gli atti sono altresì pubblicati nel sito informatico dell'amministrazione comunale; del deposito e della pubblicazione nel sito informatico dell'amministrazione comunale è data comunicazione al pubblico mediante avviso affisso all'albo pretorio;
- durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro quindici giorni decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito, può presentare osservazioni.
- entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle osservazioni, a pena di inefficacia degli atti assunti, la giunta comunale approva il piano attuativo decidendo nel contempo sulle osservazioni presentate;

5. di dare mandato al Responsabile dell'Area Governo del Territorio di ogni ulteriore adempimento di legge e in particolare di recepire tutte le prescrizioni tecniche di dettaglio degli altri uffici dell'Ente o di altri Enti.

Successivamente, con votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

Allegati:

- Parere D. Lgs. 267/00
- la Convenzione prot. 1261 del 21/1/2021;
- il Regolamento d'Uso prot. 1154 del 20/1/2021;
- le tavole di progetto prot. 12107 del 31/07/2020;

T:\ATTI\DELIBERE\GIUNTA\2016\del_avvio_proc_pgt.doc



Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Roberto Colombo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno - 5 FEB. 2021

e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, - 5 FEB. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Dr.ssa Teresa La Scala

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 5 fogli, di cui si omettono gli allegati.

Li - 5 FEB. 2021



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Teresa La Scala

A handwritten signature in black ink, appearing to be "T. La Scala", written over a horizontal line.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed E' DIVENTATO ESECUTIVO in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala