COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO 25	DATA 10-03-2021
OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEGLI OBIETTIVI 2021 E DELLE RISORSE PER GLI ESERCIZI 2021/2023 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - UNIFICATO AL PIANO DELLA PERFORMANCE E CON ANNESSO IL PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO		

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SI DÀ ATTO CHE, AI SENSI DELL'ART. 73 DL 17/03/2020 N. 18 E SUCCESSIVI, E DEL DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 23/03/2020, LA SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE SI È TENUTA IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA TRAMITE PIATTAFORMA WEBEX, IL GIORNO **10/03/2021** ALLE ORE **18.00.**

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
COLOMBO ROBERTO	X			MERAVIGLIA FRANCA		X	
MODICA MATTEO	X			SPIRITO DAVIDE	X		
AUTERI GIUSEPPINA	X			ZAMBON EDOARDO	X		

TOTALE PRESENTI 5 TOTALE ASSENTI 1

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO ROBERTO COLOMBO ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.

COMUNE DI CANEGRATE (MILANO)

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. **25** DEL **10/03/2021**

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEGLI OBIETTIVI 2021 E DELLE RISORSE PER GLI ESERCIZI 2021/2023 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - UNIFICATO AL PIANO DELLA PERFORMANCE E CON ANNESSO IL PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il bilancio è stato redatto secondo le disposizioni previste dai principi contabili di cui al DLgs 118/11;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 02/03/2021 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 ed eseguito l'aggiornamento del documento unico di programmazione Dup 2021/2023;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. n.267/00 secondo il quale la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano Esecutivo di Gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi; unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Che ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/00 sono attribuiti ai responsabili di servizio "tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico" ed in particolare "gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";

Dato atto che il Bilancio 2021-2023 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile;

Verificato che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio di previsione;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

COMUNE DI CANEGRATE (MILANO)

- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione del personale;

Atteso che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

a) la puntuale programmazione operativa;
b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

e che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

Dato atto che:

- le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazione di fondi ai responsabili;
- le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili per capitoli di bilancio;
- l'art. 175 Dlgs 267/00 "variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione" prevede al comma 5 bis le variazioni da approvare di competenza della Giunta e al comma 5 quater le variazioni di bilancio di competenza dei responsabili;

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai responsabili dei servizi :

- Area Contabilità e Programmazione Economica – Fulvia Calienno
  Decreto Sindacale n. 19 del 29/12/2020
  1/1/2021 – 31/12/2021

- Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente – Antonino Zottarelli
  Decreto Sindacale n. 17 del 29/12/2020
  1/1/2021 – 31/12/2021

- Area Governo del Territorio e Gestione associata Parco del Roccolo – Andrea Veronese
  Decreto Sindacale n. 15 del 29/12/2020
  Decreto Sindacale n. 16 del 29/12/2020
  1/1/2021 – 31/12/2021

COMUNE DI CANEGRATE (MILANO)

- Area Cultura Comunicazione e Politiche Sociali – Gianpiero Colombo
  Decreto Sindacale n. 18 del 29/12/2020
  1/1/2021 – 31/12/2021

- Area Polizia Locale – Ornella Fornara
  Decreto Sindacale n. 1 del 18/01/2021
  1/1/2021 – 31/12/2021

- Area Affari Generali – Teresa La Scala
  Decreto Sindacale n. 21 del 29/12/2020
  1/1/2021 – 31/12/2021

- Area Tributi, Anagrafe, Personale – Enrico Cozzi
  Decreto Sindacale n. 20 del 29/12/2020
  1/1/2021 – 31/12/2021

Ritenuto inoltre opportuno, al fine di fornire orientamenti operativi di carattere generale ai Responsabili dei Servizi in ordine all'attività gestionale, di stabilire quanto segue:

1) restano di competenza della Giunta Comunale le deliberazioni aventi ad oggetto:
   - attribuzione di contributi e benefici economici ad associazioni, enti ed istituzioni secondo le procedure definite dal vigente regolamento comunale per la concessione di benefici economici;
   - individuazione di professionisti, legali, consulenti e tecnici, al cui formale incarico provvederà successivamente il competente Responsabile di Servizio:
   In questi casi, le deliberazioni costituiscono meri atti di indirizzo volti ad individuare i soggetti beneficiari o affidatari, mentre l'assunzione dell'impegno di spesa, l'affidamento dell'incarico, l'erogazione dei contributi, restano attribuiti al competente Responsabile di Servizio;
   - ogni altro atto che la legge, lo statuto ed i regolamenti attribuiscono alla competenza della Giunta.

2) l'assegnazione delle risorse finanziarie, per la parte spesa, è riferita al triennio 2021/2023;

3) relativamente alla realizzazione di opere pubbliche finanziate a titolo II della spesa (tanto in conto competenza che in conto residui), ivi compresa l'eventuale acquisizione di aree restano ferme le competenze degli organi comunali come specificate da T. U. E. L n. 267/2000, mentre l'indizione delle gare per l'affidamento dei lavori deve avvenire con apposita determinazione del Responsabile del Servizio;

4) con la presente deliberazione viene assegnata all'Economo comunale la responsabilità della gestione delle somme di spesa assegnategli relativamente all'acquisto dei beni e prestazioni di servizi secondo le modalità e le regole stabilite nel vigente regolamento di contabilità;

Atteso che l'articolo 10 comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni richiede alle medesime di redigere un Piano Triennale di Performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonchè le azioni di miglioramento;

Rilevato che con la Deliberazione n. 205 del 20 dicembre 2010 la Giunta Comunale ha provveduto ad aggiornare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Canegrate, recependo i principi e le disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

COMUNE DI CANEGRATE (MILANO)

Considerato che l'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 dispone che ogni pubblica amministrazione adotti con specifico provvedimento il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance;

Considerato che, a seguito di quanto su indicato, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 104 del 06/06/2011 ha disposto quanto segue: "adottare il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance adeguando alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009 le procedure e gli strumenti già utilizzati da codesta Amministrazione, secondo lo schema allegato alla deliberazione (all. 1 e 2)";

Considerato che risulta necessario, a seguito di quanto sopra, provvedere ad individuare le "Priorità organizzative e gestionali" (allegato 2 della succitata deliberazione n. 104) che correlano il Documento Unico di Programmazione e gli obiettivi di Peg, individuando obiettivi generali e specifici che coinvolgono i servizi dell'Ente;

Atteso che, per quanto sopra, sono state predisposte le schede "Priorità organizzative e gestionali", che indicano i progetti prioritari che si intendono realizzare nel triennio 2021/2023, in coerenza con le priorità politiche ed i programmi/progetti individuati negli strumenti di pianificazione del mandato (Linee programmatiche e Piano generale di sviluppo) ed aggiornati periodicamente attraverso il Documento Unico di Programmazione, compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione e con i vincoli di finanza pubblica;

Ritenuto pertanto di approvare le schede medesime, mediante l'adozione della presente deliberazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 147 bis 1° comma e 153 , 5° comma del D. Lgs.18/8/2000, n. 267, espressi dai vari Responsabili per quanto di competenza e contabilità espresso dal Responsabile Servizio Finanziario riportati in allegato;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

1) Di dare atto che i Responsabili di Area sono stati individuati come segue:

- Area Contabilità e Programmazione Economica – Fulvia Calienno
  Decreto Sindacale n. 19 del 29/12/2020
  1/1/2021 – 31/12/2021

- Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente – Antonino Zottarelli
  Decreto Sindacale n. 17 del 29/12/2020
  1/1/2021 – 31/12/2021

- Area Governo del Territorio e Gestione associata Parco del Roccolo – Andrea Veronese
  Decreto Sindacale n. 15 del 29/12/2020
  Decreto Sindacale n. 16 del 29/12/2020
  1/1/2021 – 31/12/2021

COMUNE DI CANEGRATE (MILANO)

- Area Cultura Comunicazione e Politiche Sociali – Gianpiero Colombo
  Decreto Sindacale n. 18 del 29/12/2020
  1/1/2021 – 31/12/2021

- Area Polizia Locale – Ornella Fornara
  Decreto Sindacale n. 1 del 18/01/2021
  1/1/2021 – 31/12/2021

- Area Affari Generali – Teresa La Scala
  Decreto Sindacale n. 21 del 29/12/2020
  1/1/2021 – 31/12/2021

- Area Tributi, Anagrafe, Personale – Enrico Cozzi
  Decreto Sindacale n. 20 del 29/12/2020
  1/1/2021 – 31/12/2021

2) Di dare atto che il piano di gestione è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio 2021/2023 indicando le previsioni di competenza e cassa per il primo anno di riferimento del bilancio e le previsioni di competenza per gli anni successivi;

3) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000 per l'esercizio 2021/2023 recante il piano dettagliato degli obiettivi, rappresentato dal documento allegato che forma parte integrate e sostanziale del presente provvedimento, fermo restando che le dotazioni umane e strumentali assegnate coincidono con quelle individuate nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 approvato;

4) Di affidare a ciascun responsabile individuato le risorse e gli obiettivi di cui all'allegato documento e per quanto attiene la parte contabile le risorse per il primo esercizio sono di competenza e cassa mentre per i successivi esercizi considerati solo di competenza;

5) Di precisare che i Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa possono procedere, con proprie determinazioni, ad assumere impegni di spesa a carico degli esercizi successivi compresi nel bilancio pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti. Non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, di leasing operativo, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 c.c., delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento. Nei casi in cui è consentita l'assunzione di spese correnti di competenza di esercizi non considerati nel bilancio di previsione, l'elenco dei relativi provvedimenti di spesa assunti nell'esercizio è trasmesso, per conoscenza, al Consiglio dell'ente;

6) in attuazione del dispositivo di cui all'art. 175 DLgs 267/2000 comma 5 quater di stabilire che le variazioni del bilancio annuale e pluriennale siano adottate con determinazione dei singoli Responsabili Titolari di posizione organizzativa nei limiti dei propri stanziamenti e competenze previo l'obbligatorio parere favorevole del responsabile dei servizi finanziari;

7) Di dare atto che vengono assegnati al Responsabile dell' Area Contabilità e Programmazione Economica, i capitoli di spesa per acquisto beni, per prestazione di servizi e per imposte e tasse relativi alla gestione economale. L'impegno di spesa per tali capitoli

COMUNE DI CANEGRATE (MILANO)

verrà assunto con determinazione del Responsabile dell'Area Contabilità e Programmazione Economica, mentre l'Economo comunale è autorizzato ad effettuare pagamenti sui capitoli stessi nei limiti della somma impegnata, su richiesta dei vari Responsabili di servizio e con le modalità stabilite nel vigente regolamento di contabilità. L'economo comunale è direttamente Responsabile del controllo della spesa che deve essere effettuata nei limiti delle somme impegnate;

8) Di stabilire che:
- i Responsabili di Servizio nell'espletamento dell'attività gestionale, che avviene mediante determinazione, debbano rispettare le indicazioni contenute nel presente atto;
- restano di competenza della Giunta Comunale, con le finalità specificate nelle premesse del presente atto, le deliberazioni aventi oggetto:
  a) attribuzione di contributi e benefici economici a persone giuridiche, secondo le procedure del vigente regolamento Comunale;
  b) individuazione di professionisti, consulenti, legali e tecnici, al cui formale incarico provvederà successivamente il competente Responsabile di Servizio;
  c) ogni altro atto che la legge, lo statuto ed i regolamenti attribuiscono alla competenza della giunta o del consiglio;
- le variazioni degli stanziamenti dei capitoli di spesa assegnati nell'ambito dello stesso intervento, sono effettuate dalla Giunta Comunale su richiesta dei responsabili di servizio.

9) Di stabilire i seguenti rapporti tra servizio principale e servizi di supporto:
- il servizio ragioneria è autorizzato ad effettuare pagamenti per gli assegni fissi e contributivi relativi al personale dipendente già in servizio, nonché per le indennità spettanti agli amministratori comunali;
- il servizio ragioneria è autorizzato ad effettuare pagamenti fissi ed obbligatori previsti da contratti o da legge sui capitoli dei singoli servizi appositamente previsti (quote interessi mutui, debito IVA ed altre imposte, assicurazioni);
- il servizio economato è autorizzato ad effettuare pagamenti sui capitoli appositamente stanziati ed appartenenti ai singoli Responsabili di servizio, su richiesta degli stessi, secondo le modalità e le regole stabilite dalla legge e dal vigente regolamento di contabilità;
- il servizio tecnico è autorizzato a gestire i procedimenti di spesa relativi alle manutenzioni degli immobili comunali, impianti ed alla pulizia stabiliti.
- il servizio provveditorato è autorizzato a gestire i procedimenti di spesa relativi all'acquisto di carta per fotocopie, cancelleria, stampa manifesti, fornitura stampati, materiale di consumo per fotocopiatori e prodotti di pulizia di uso comune, attingendo agli appositi capitoli, su segnalazione dei fabbisogni dei responsabili, a gestire i procedimenti di spesa per la manutenzione dei fotocopiatori, attingendo agli appositi capitoli, nonché la gestione dell'affidamento del servizio manutenzione automezzi comunali mentre i successivi atti sono di competenza dei Responsabili di area;
- il servizio personale è autorizzato a gestire procedimenti di spesa relativi all'assunzione di personale ed all'attribuzione del trattamento economico giuridico in accordo con i responsabili dei vari servizi, imputando la spesa ai vari capitoli dei servizi.

10) Di stabilire, altresì, le seguenti linee guida generali, per la gestione del PEG 2021/2023:
- i Responsabili dei Servizi sono impegnati a concordare e formalizzare i tempi e le modalità con le quali i servizi di supporto devono effettuare gli interventi di loro competenza in modo da non creare ritardi e disfunzioni nella gestione. Le misure

COMUNE DI CANEGRATE (MILANO)

concordate e le eventuali successive modifiche ed integrazioni devono essere comunicate al Segretario generale a cura del Responsabile di Servizio;

- l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca con il fine di perseguire con efficienza i risultati assegnati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale. E' compito dei Responsabili dei Servizi assicurare che i dipendenti loro assegnati agiscano in tale spirito. Per le attività che comportano l'azione congiunta di dipendenti a servizi diversi, i rispettivi Responsabili di Servizio devono assicurare che tale azione congiunta si sviluppi efficacemente e devono intervenire per rimuovere o risolvere eventuali difficoltà e conflitti concordando, se necessario, le misure da adottare.
- entro il 28 febbraio dell'anno successivo, ciascun Responsabile dei Servizi dovrà redigere e consegnare all'ufficio risorse umane un report di PEG consuntivo della gestione assegnata. Tale report dovrà evidenziare il grado di sviluppo di ciascuno degli obiettivi assegnati e lo stato della gestione finanziaria;
- ciascun Responsabile di Servizio provvederà a redigere una scheda per ciascuno degli obiettivi specifici assegnati, al fine di dettagliare ulteriormente, per quanto possibile, i tempi di realizzazione degli obiettivi e l'attività dei relativi dipendenti, assegnando conseguentemente al personale dipendente le attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi.

11) Di riservarsi di emanare eventuali successivi appositi atti aventi contenuto di indirizzo, finalizzati ad orientare l'attività di gestione, demandando, altresì al Sindaco e, nelle materie delegate, ai singoli Assessori, l'emanazione di specifiche direttive, nel rispetto delle dotazioni assegnate con il presente provvedimento.

12) Di approvare, sulla base di quanto in premessa indicato, le schede "Priorità organizzative e gestionali" afferenti alle diverse Aree dell'Ente, allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale, inerenti i progetti prioritari che si intendono realizzare nel triennio 2021/2023, in coerenza con le priorità politiche ed i programmi/progetti individuati negli strumenti di pianificazione del mandato (Linee programmatiche e Piano generale di sviluppo) ed aggiornati periodicamente attraverso il Documento Unico di Programmazione, compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione e con i vincoli di finanza pubblica;

13) Di stabilire che le succitate schede costituiscono elemento alla cui base poggia l'intero sistema valutativo dell'Ente;

14) Di trasmettere copia della presente deliberazione, unitamente agli allegati atti, al Segretario Generale, ai Responsabili di Area, ai membri del Nucleo di valutazione ed alle R.S.U.

Di dichiarare, con votazione unanime e successiva, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4^ comma dell'art. 134 della D.Lgs. n. 267/00.

All.ti: pareri DL.gs. 267/00
Piano esecutivo di gestione anno 2021/2023
Schede "Priorità organizzative e gestionali" di Area.

COMUNE DI CANEGRATE (MILANO)

Deliberazione G.C. n. 25 del 10 MAR. 2021

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Roberto Colombo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 29 MAR. 2021
e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Lì, 29 MAR. 2021

COMUNE DI CANEGRATE (MILANO)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Dr.ssa Teresa La Scala

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 9 fogli, di cui si omettono gli allegati.

Lì 29 MAR. 2021

COMUNE DI CANEGRATE (MILANO)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed E' DIVENTATO ESECUTIVO in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala