

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO 2	DATA 20-01-2021
OGGETTO: PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2021 EX ART. 7 BIS D. LGS. 30/03/2001 N. 165		

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'ANNO **DUEMILAVENTUNO** ADDÌ **VENTI** DEL MESE DI **GENNAIO** ALLE ORE **18:00** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
COLOMBO ROBERTO	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		
MODICA MATTEO	X			SPIRITO DAVIDE	X		
AUTERI GIUSEPPINA	X			ZAMBON EDOARDO	X		

TOTALE PRESENTI 6

TOTALE ASSENTI 0

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO ROBERTO COLOMBO ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 20/01/2021

OGGETTO: PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2021 EX ART. 7 BIS D.LGS. 30.03.2001 N. 165.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 4 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" con la quale è stata introdotta una modifica al decreto legislativo 30.03.2001 n. 165, con l'introduzione dell'art. 7 bis avente per oggetto "Formazione del personale";

Atteso che la succitata norma prevede che le Amministrazioni predispongano annualmente un piano di formazione per il personale;

Visto il Capo VI "Formazione del personale" del CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

Vista la bozza di "Piano della formazione del personale per l'anno 2021 – art. 7 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" allegata al presente atto, articolata in due punti, secondo la natura delle relative risorse:

- a) fondi di bilancio 2021 per un importo complessivo di Euro 5.000,00, capitolo 133000 classificazione U. 1.03.02.04.000;
- b) formazione gratuita;

Ritenuto di approvare l'allegata proposta quale "Piano Formativo del personale per l'anno 2021";

Di dare atto che l'importo verrà impegnato con successive determinazioni del responsabile di area, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista;

Visti i pareri di cui all'art. 49 e art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs 30.03.2001 n. 165, il piano formativo come allegato sub a) alla presente deliberazione che costituisce parte integrante della stessa;
- 2) di trasmettere per opportuna informazione copia della presente alle RSU dell'Ente.

Successivamente, con votazione unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/00.

All.ti:

- parere;
- piano formativo.





COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 403433 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158
E-mail:c.canegrate@nest.it

Parere preventivo art. 49 e art 147 bis comma 1 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

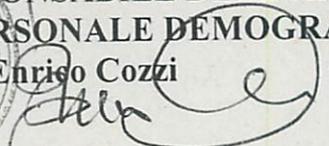
Allegato alla deliberazione n. 2 assunta in data 20 GEN. 2021

GIUNTA COMUNALE

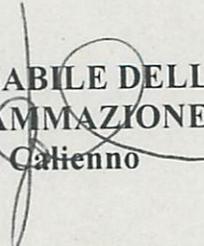
CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Piano della formazione del personale per l'anno 2021 ex art. 7 bis D.Lgs. 30.03.2001 n. 165

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI**
Enrico Cozzi


In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**
Fulvia Calienno






Allegato alla deliberazione
G.C. n. 2 del 20/01/2021

COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

SERVIZIO RISORSE UMANE

Canegrate,

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2021 ART. 7 BIS DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165

Il piano formativo per l'anno 2021 è articolato come segue:

Fondi di bilancio 2021 per un importo complessivo di Euro 5.000,00: cap. 133000 classificazione U. 1.03.02.04.000

Nel mese di ottobre 2018 è stato sottoscritto l'abbonamento a n. 10 giornate di formazione proposte da Formel srl. Questo ricomprende n. 10 giornate di corsi a scelta dell'Ente, sulla base delle proprie esigenze formative fino ad esaurimento. Ad oggi vi sono ancora n. 5 giornate disponibili. L'utilizzo di dette giornate avviene conteggiando un corso per ciascun partecipante ad ogni singolo evento. Le n. 10 giornate residue non si azzerano, ma vengono conservate fino all'utilizzo definitivo delle medesime. Si è giunti a tale situazione per il trascinarsi di anno in anno di eventuali giornate residue. Gli argomenti trattati da Formel riguardano tutti i servizi dell'Ente. Sono giornate formative valide presentate da personale competente. In particolare un paio di servizi dell'Ente fanno affidamento su tali giornate, utilizzando le stesse in concomitanza con aggiornamenti normativi. Pertanto nell'anno 2021 si utilizzeranno le succitate giornate in caso di argomenti di interesse per l'espletamento delle attività. In caso di ulteriori necessità, nel corso dell'anno 2021 si valuterà la possibilità di sottoscrivere un nuovo abbonamento.

Per l'anno 2021 viene sottoscritto abbonamento all'attività formativa di UPEL MILANO, la quale propone corsi in presenza e/o webinar inerenti i servizi vari dell'Ente. Il programma prevede anche i corsi di formazione obbligatoria per i dipendenti.

All'interno del pacchetto denominato "All Privacy", fornito dalla società Soluzione srl, cui l'Ente aderisce per il tramite dei servizi ced e segreteria, è possibile seguire corsi on-line con tematiche in merito alla formazione obbligatoria sulla protezione dei dati personali (GDPR - Regolamento UE 2016/679), nonché corsi di approfondimento specialistico sempre in materia di protezione dati personali destinati al personale degli uffici interessati. Capitolo di riferimento 114.000 classificazione U 1.03.02.19.001.

Euro 5.000,00: destinati alla formazione del personale ai sensi dell'art. 23, Il comma, del CCNL, viene utilizzato per aspetti formativi ritenuti prioritari dall'Amministrazione comunale, sentiti i competenti Responsabili di Area (comprendendo anche i corsi Formel di cui sopra).

Particolare riguardo verrà posto alle tematiche inerenti le materie di anticorruzione e trasparenza, così come previsto dalla Legge, ed a tal fine verranno organizzati



fine del periodo di emergenza covid-19) o si aderirà a corsi/webinar per il personale dipendente inerenti dette materie.

Ulteriore riguardo verrà posto a tematiche inerenti la gestione del personale, il lavoro di gruppo, la comunicazione, la gestione dei conflitti: tematiche che verranno affrontate avvalendosi o di corsi/webinar organizzati da società esterne o, eventualmente, mediante l'organizzazione di un corso (al termine del periodo di emergenza covid-19) all'interno dell'Ente con "taglio" specifico rispetto alle esigenze interne.

Per quanto riguarda il personale assegnato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, l'Amministrazione prevede la frequenza a corsi di formazione teorico-pratici finalizzati all'acquisizione di specifiche competenze in relazione alle attività di informazione e di comunicazione rivolte ai cittadini. La formazione specifica per gli operatori URP riguarderà principalmente lezioni e laboratori per la sperimentazione di tecnologie e processi innovativi in tema di comunicazione, nonché incontri/confronti con esperienze qualificate di uffici relazione con il pubblico di enti locali e, più in generale, di comunicazione pubblica.

Su indicazione dei Responsabili di Area saranno programmate specifiche attività formative rivolte ai dipendenti neo-assunti da concorso e/o tramite mobilità.

Tutte le attività formative devono essere debitamente autorizzate dal Segretario Generale.

I percorsi formativi saranno svolti in relazione ai fabbisogni di aggiornamento legati alle innovazioni normative, agli obiettivi di PEG (con particolare riferimento agli obiettivi che prevedono l'attivazione di nuovi servizi, anche in ottemperanza a precise disposizioni di legge), nonché ai processi di riorganizzazione in corso nell'Ente.

Nelle iniziative di formazione verranno coinvolti, di norma ed a rotazione, tutti i dipendenti operanti all'interno delle varie aree organizzative, assegnando ciascuno a percorsi formativi specificamente attinenti al profilo professionale di appartenenza ed alle mansioni svolte.

Formazione gratuita

La proposta formativa si completa con una serie di corsi/webinar di aggiornamento gratuiti rivolti al personale appartenente all'Area polizia locale, organizzati dalla Regione Lombardia, aventi ad oggetto le problematiche del Codice della Strada, Polizia Giudiziaria e Polizia Amministrativa.

Si prevede inoltre eventuale formazione a cura del personale del Servizio sistemi informativi, relativa all'uso di programmi informatici, anche in riferimento a quanto disciplinato nel "Piano di verifica delle misure di sicurezza" vigente nell'Ente.

Infine sono previsti percorsi formativi gratuiti organizzati dalla Città Metropolitana di Milano e dalla Regione Lombardia.



2

20 GEN. 2021

Deliberazione G.C. n. _____ del _____

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Roberto Colombo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 27 GEN. 2021 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 27 GEN. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 6 fogli.

Li 27 GEN. 2021



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'T. La Scala', written over a horizontal line.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed E' DIVENTATO ESECUTIVO in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala