

<b>COMUNE DI CANEGRATE</b> <b>PROVINCIA DI MILANO</b>  <b>CODICE 10934</b>	<b>NUMERO</b>  <b>140</b>	<b>DATA</b>  <b>03-08-2022</b>
<b>OGGETTO:</b> <b>POSSIBILITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA. APPROVAZIONE REGOLAMENTO</b>		

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'ANNO **DUEMILAVENTIDUE** ADDI **TRE** DEL MESE DI **AGOSTO** ALLE ORE **18:00** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
MODICA MATTEO		X		ZAMBON EDOARDO	X		
SPIRITO DAVIDE	X			TOMIO MAURIZIO MARIA	X		
LURAGO SARA		X		MERAVIGLIA FRANCA	X		

TOTALE PRESENTI        4

TOTALE ASSENTI    2

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL VICE SINDACO DAVIDE SPIRITO ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 03/08/2022

Oggetto: **POSSIBILITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamato l'art. 12 del D.Lgs. n. 82/2005 (cd. Codice Amministrazione Digitale) che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di organizzare autonomamente la propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione;

Dato atto che:

- durante tutto il periodo di emergenza sanitaria da SARS - COVID 19 la Giunta Comunale ha garantito la continuità e il regolare svolgimento delle sue attività, riunendosi anche in modalità telematica o mista, e dunque sia in presenza nella sede Municipale sia con video collegamenti da remoto;
- che tali modalità sono state attuate in conformità all'art. 73 del Decreto Legge n. 18/2020 garantendo il rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, attraverso un sistema telematico che ha consentito la verifica dell'identità dei partecipanti e la regolarità dello svolgimento delle sedute ai sensi dell'art. 97 del TUEL;

Dato atto che il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 24 marzo 2022, che ha introdotto disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, ha stabilito la cessazione dello stato di emergenza pandemica il 31 marzo 2022;

Ritenuto necessario per il buon funzionamento della Giunta anche nella fase post-pandemica, mantenere la possibilità di riunirsi in modalità telematica o mista, qualora il Sindaco ritenga di ricorrere a tali sistemi per esigenze di carattere straordinario o per garantire la presenza del maggior numero dei componenti o di altri soggetti esterni alla Giunta appositamente invitati su specifici oggetti;

Considerato opportuno dotarsi di apposito Regolamento per disciplinare lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza o in modalità mista, per soddisfare le esigenze di semplificazione e garantire una maggiore



efficienza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

Ritenuto pertanto di approvare un apposito Regolamento per disciplinare lo svolgimento delle sedute in modalità telematica o mista;

Riscontrato che lo schema sottoposto rispetta i principi di legge e dà adeguate garanzie del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute, quali riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione, ecc.

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi espressi in forma palese

#### DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale che si tengono mediante videoconferenza da remoto o in modalità mista, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.
2. Di disporre la pubblicazione del Regolamento in questione sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".





# COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

**Parere preventivo art. 49 e art. 147 bis comma 1 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267**

Allegato alla deliberazione n. **140** assunta in data 3 AGO. 2022



GIUNTA COMUNALE



CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto: POSSIBILITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.**

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.



IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Teresa La Scala)



## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA**

### **Art. 1 Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale che sono convocate, su decisione del Sindaco, mediante videoconferenza oppure in modalità mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.

### **Art. 2 Principi e criteri**

1. Il presente Regolamento è ispirato ai principi di cui all'articolo 48, del D.lgs n. 267/2000, ed ai criteri di cui all'art. 12 del D.lgs n. 82/2005 con riferimento alla possibilità per le pubbliche amministrazioni di organizzare autonomamente la propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione.

### **Art. 3 Requisiti tecnici**

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) l'identificazione dei presenti;
- b) la possibilità per tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
- c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
- d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione se necessario, fermo restando che gli atti della riunione sono conoscibili attraverso i sistemi informatici per la condivisione dei files già in uso;
- e) la constatazione dei risultati della votazione e comunque delle posizioni assunte dai singoli assessori;
- f) la garanzia della segretezza delle sedute;
- g) la sicurezza dei dati e delle informazioni;

2. La piattaforma deve garantire che il Segretario Comunale abbia sempre la



completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato.

#### **Art. 4 Convocazione delle sedute**

1. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più componenti della Giunta comunale e/o dirigenti e funzionari competenti che intervengano per relazionare su argomenti oggetto di trattazione.

#### **Art. 5 Svolgimento delle sedute**

1. E' possibile collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario Comunale verificare la sussistenza del numero legale.
3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio della riunione o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente impossibilitato a collegarsi. Se il numero legale non è garantito o l'impossibilità riguarda il Segretario Comunale, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.
4. La votazione sarà fatta in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale con il mantenimento dell'attivazione della video webcam.
5. I partecipanti alla seduta dovranno permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovranno previamente comunicare la circostanza al Sindaco e al Segretario il quale annoterà l'assenza.
6. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non vengano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo.
7. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco circa l'ora di chiusura.



Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SINDACO  
F.to Davide Spirito

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 31 AGO. 2022  
e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, **31 AGO. 2022**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

### AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 7 fogli.

Li **31 AGO. 2022**



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr.ssa Teresa La Scala)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'T. La Scala', written over a horizontal line.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed **E' DIVENTATO ESECUTIVO** in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Teresa La Scala