

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO	DATA
	62	23-03-2022
OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA BEACH VOLLEY SITO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO FALCONE E BORSELLINO		

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'ANNO **DUEMILAVENTIDUE** ADDÌ **VENTITRE** DEL MESE DI **MARZO** ALLE ORE **18:00** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
COLOMBO ROBERTO	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		
MODICA MATTEO	X			SPIRITO DAVIDE	X		
AUTERI GIUSEPPINA	X			ZAMBON EDOARDO	X		

TOTALE PRESENTI 6

TOTALE ASSENTI 0

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO ROBERTO COLOMBO ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 23/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA BEACH VOLLEY SITO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO FALCONE E BORSELLINO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati il comma 25 dell'art. 90 della legge 289/2002 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "legge finanziaria 2003"" e la legge regionale 27/2006 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali", nonché il "Regolamento per uso e conduzione degli impianti sportivi" del Comune di Canegrate, approvato con deliberazione CC 91 del 04.11.2003;

Richiamati gli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale relativamente alla valorizzazione della pratica sportiva e alla promozione di attività in tale ambito, in considerazione del loro valore aggregativo, educativo, etico e socializzante e della possibilità di divenire strumento di inclusione e integrazione sociale;

Considerato che presso il centro sportivo "Falcone e Borsellino" di Via Toti si trova un campo attrezzato per la pratica del beach volley e dato atto che non si tratta di impianto avente rilevanza economica, poiché per la sua natura non presenta un rilievo economico tale da renderla appetibile per gestioni imprenditoriali e quindi non rileva in un mercato concorrenziale;

Considerata la volontà di affidarne la gestione valorizzando l'associazione sportiva dilettantistica che presenterà il miglior progetto, a cui verrà assegnato lo spazio sopraindicato per lo svolgimento delle attività comprese nel progetto e con cui verrà stipulata apposita convenzione, ai sensi del comma 25 della l. 289/2002 e degli artt. 2 e 3 della legge regionale 27/2006, come da schema allegato;

Ritenuto pertanto di approvare l'allegato Avviso Pubblico al fine di consentire agli uffici competenti l'espletamento delle procedure per l'individuazione del soggetto con cui stipulare la predetta convenzione;

Dato atto che la gestione oggetto della suddetta convenzione dovrà essere svolta a vantaggio di tutta la cittadinanza, diffondendo la pratica della disciplina specifica e arricchendo l'offerta sportiva sul territorio canegratese;

Rilevato che non vi sono le condizioni per consentire una fonte di lucro che permetta all'affidatario di trarre dalla gestione la sorgente della remunerazione, con esclusione di interventi pubblici, e considerato pertanto di prevedere, oltre alla possibilità di introitare le tariffe relative all'eventuale utilizzo da parte di terzi - nel rispetto del citato "Regolamento per uso e conduzione degli impianti sportivi" -, l'erogazione di un contributo a parziale copertura delle spese di gestione per un massimo di € 1.000,00 annui e dato atto che l'assegnazione della gestione prevede il totale sgravio di qualsiasi canone d'uso, anche a mero titolo ricognitivo.

Considerato inoltre che, a fronte della realizzazione di opere di ampliamento e/o miglioramento, oppure di manutenzione straordinaria, previa autorizzazione della competente autorità comunale, si prevede l'erogazione di un ulteriore contributo economico del valore massimo di € 500,00 ogni due anni;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, riportati in allegato;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;



DELIBERA

1. Di approvare l'avviso pubblico e la bozza di convenzione allegati alla presente deliberazione per i motivi esposti in premessa e richiamati quali parte integrante e sostanziale della presente.
2. Di demandare al Responsabile di Area, per il tramite del competente servizio, gli adempimenti legati all'esecuzione del presente provvedimento.
3. Di dare atto che, sulla base dei progetti e delle proposte presentati, sarà stipulata apposita convenzione, come da bozza allegata.

Allegati:

- pareri ex D.L.vo n. 267/00
- avviso pubblico
- istanza di partecipazione
- informativa trattamento dati personali
- bozza di convenzione





COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

SERVIZI EDUCATIVI, ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE

Pareri preventivi ex artt.49, 153 5° comma e 147/bis Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Allegato alla deliberazione G.C. n. **62** del **23 MAR. 2022**

OGGETTO : APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA BEACH VOLLEY SITO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO FALCONE E BORSELLINO

In relazione al presente atto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

Li 22.03.2022

IL RESPONSABILE AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

Dott. Gian Piero Colombo

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità Contabile.

IL RESPONSABILE AREA

Contabilità e programmazione economica

Fulvia Galienno



Allegato

**CONVENZIONE tra il COMUNE di CANEGRATE e l'ASDPER LA GESTIONE DEL
CAMPO DI BEACH VOLLEY PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "FALCONE E BORSELLINO" DI CANEGRATE
Periodo 1 maggio 2022/ 30 settembre 2026**

L'anno il giorno del mese di nella Residenza Municipale di Canegrate, sita in Via Manzoni 1;

TRA

Il Comune di Canegrate, nella persona del dott. Gian Piero Colombo, Responsabile incaricato dei Servizi Culturali – Educativi – Sportivi, nato a Legnano il 04.09.1963, domiciliato per la funzione presso la sede municipale di Via Manzoni n.1, autorizzato a stipulare il presente atto ai sensi dell'art. 107 comma 3° del D.lgs. 267/2000 giusta decreto di nomina del Sindaco n. 26 del 31.12.2021 per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

E

l'ASD, con sede a in Via snc, qui rappresentato dal sig., nato a (....) il, residente a in Via n., in qualità di e legale rappresentante dell'Associazione;

PREMESSO

- che il Comune di Canegrate dispone di un campo da beach volley, situato presso il centro sportivo "Falcone e Borsellino" di Via Toti, e che si tratta di impianto sportivo privo di rilevanza economica;
- che nel territorio del Comune è presente ed operante l'ASD
- che l'ASD non ha la finalità di lucro ed è di pubblica utilità in quanto assolve a funzioni sportive e ricreative nel pieno rispetto delle finalità statutarie dell'Ente e svolge da una funzione pubblica a carattere sociale;
- che, ai fini della stipula della presente convenzione, l'ASD è stato individuato mediante procedura comparativa (avviso pubblico di manifestazione di interesse), nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, con atto, e che la predetta associazione è in possesso dei requisiti prescritti da tale avviso pubblico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il Comune di Canegrate concede in uso e gestione il campo di beach volley situato presso il centro sportivo "Falcone e Borsellino" di Via Toti, che il concessionario si impegna a condurre secondo gli intenti del concedente - che dichiara di condividere - come di seguito dettagliato.

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Durata della convenzione

1. La presente Convenzione ha validità dal 1 maggio 2022 e fino al 30 settembre 2026, ed è rinnovabile mediante provvedimento esplicito dell'Amministrazione comunale.
2. Eventuali prolungamenti potranno essere disposti a fronte dell'attuazione da parte del concessionario di ampliamenti o interventi migliorativi e/o di manutenzione straordinaria considerevoli; il concessionario ha facoltà di sottoporre le proposte all'Amministrazione Comunale e ai competenti uffici. Tali interventi saranno realizzati interamente a spese del concessionario, sotto la propria



responsabilità e nulla avendo a pretendere su oneri economici, assunzione e/o rilascio di garanzie presso terzi e/o istituti di credito, manutenzione, custodia ed utenze dei suddetti spazi.

3. Alla data di scadenza o revoca della presente convenzione, tutti i manufatti presenti o realizzati entro l'area, le attrezzature ed i servizi annessi passeranno in proprietà al Comune, senza la corresponsione di alcun indennizzo.

Art. 3 Finalità

L'Amministrazione comunale riconosce e salvaguarda la funzione sociale, ricreativa e sportiva, che l'ASD svolge sul territorio comunale. La presente Convenzione ha come finalità la collaborazione tra il Comune di Canegrate e l'ASD per la promozione della pratica sportiva delle discipline dell'ambito della pallavolo, ed in particolare modo del beach volley.

Art. 4 Oggetto della convenzione

1. Oggetto della convenzione è la gestione del campo da beach volley situato presso il centro sportivo "Falcone e Borsellino" di Via Toti. L'accesso all'area avviene preferibilmente dall'ingresso su Via dei Partigiani.
2. Ai fini della presente convenzione, per gestione si intende la custodia, la pulizia, la manutenzione e ogni altra attività finalizzata all'utilizzo diretto e/o a permettere ad altri l'utilizzo dell'impianto sportivo e delle attrezzature ad esso pertinenti. La gestione comprende inoltre ogni operazione amministrativa, tecnica ed economica necessaria a ottimizzare l'utilizzo dell'impianto sportivo e a rendere il servizio pubblico efficiente ed efficace.
3. Il patrimonio comunale che viene concesso in gestione è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, attrezzature e arredi, esistenti nell'area individuata nella planimetria che distingue la struttura sportiva in questione dalle altre presenti nel medesimo centro sportivo (allegata alla presente convenzione).
4. I poteri di gestione del concessionario non escludono quelli di indirizzo e vigilanza del concedente, nei limiti previsti dalla presente convenzione.

Art. 5 Attività ammesse

1. L'utilizzo dell'impianto sportivo e di ogni attrezzatura o arredo in esso esistenti è consentito esclusivamente per lo svolgimento di attività sportive o ricreative con lo stesso compatibili.
2. Per ogni attività svolta, il concessionario ha l'obbligo di provvedere a ottenere le abilitazioni, autorizzazioni, licenze e ogni altro atto relativi alle attività stesse secondo le norme vigenti.
3. La presente convenzione non preclude, in alcun modo, che l'ASD possa svolgere anche altre attività finanziate o meno, a favore e su commissione di altri soggetti pubblici o privati.

Art. 6 Modalità di gestione

1. La gestione dell'impianto deve rispettare tutte le norme attinenti alla specifica disciplina sportiva, nonché tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene, della sicurezza, della salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.
2. La gestione non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo senza il preventivo consenso del concedente, salvo cause imprevedibili di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.
3. La gestione e l'organizzazione delle attività devono essere improntate ai criteri di efficienza ed efficacia e devono rispondere ai canoni di correttezza, cortesia e gentilezza, in quanto



frequentatore - a qualsiasi titolo - dell'impianto sportivo è da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

4. La concessione non può essere ceduta, né totalmente, né parzialmente, pena la decadenza.
5. La presente convenzione si conforma a quanto previsto dal vigente *Regolamento per la concessione in uso e la conduzione degli impianti sportivi comunali*, le cui prescrizioni dovranno essere osservate dal gestore che, a sua volta, è tenuto a farle rispettare dai fruitori delle strutture autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7

Programmazione dell'attività sportiva

1. Il calendario e gli orari di utilizzo dell'impianto da parte dei richiedenti, compreso il concessionario, sono stabiliti annualmente dal Comune di Canegrate. Il concessionario avrà la priorità nell'assegnazione rispetto agli altri richiedenti. Il concedente trasmetterà copia del calendario annuale al concessionario.
2. L'utilizzo dell'impianto da parte del concessionario è gratuito; i proventi dell'utilizzo da parte di altri soggetti sono di competenza del concessionario. Le tariffe per l'utilizzo del campo da beach volley, come per tutte le altre strutture sportive comunali, vengono stabilite annualmente mediante deliberazione di Giunta Comunale.
3. L'impianto dovrà essere posto gratuitamente a disposizione per attività organizzate, co-organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, o per l'utilizzo da parte delle scuole, per un massimo di n. 30 ore annuali, che verranno di volta in volta concordate. L'Amministrazione Comunale comunicherà l'intenzione di usufruire di tale giornate con un congruo anticipo, non inferiore a 10 giorni. Il concessionario dovrà mettere a disposizione l'impianto sportivo senza oneri per il Comune, unitamente all'assistenza del personale della propria struttura organizzativa, se richiesto.
4. L'utilizzo del campo dovrà essere improntato al rispetto delle norme che tutelano la quiete pubblica, in particolar modo quella dei cittadini che vivono nelle abitazioni circostanti. Speciali cautele dovranno essere osservate per l'utilizzo in orario serale e notturno, che in ogni caso non si protrarrà oltre le ore 23.00. Eventuali deroghe in occasione di eventi sportivi dovranno essere di volta in volta concordate e autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
5. Qualora il concessionario intendesse organizzare attività o eventi di carattere ricreativo (es. campus estivi, feste...) dovrà sottoporli preventivamente all'approvazione dell'Amministrazione Comunale; i proventi ad essi legati saranno di competenza del concessionario.
6. Nel corso della stagione sportiva il Comune potrà realizzare lavori presso le strutture dandone preavviso di almeno 20 gg al gestore, fatti salvi i casi di comprovata urgenza, garantendo ove possibile il regolare svolgimento delle attività previste in calendario.

Art. 8

Obblighi e oneri dell'ASD

Sono obblighi dell'ASD

1) Custodia e sorveglianza:

- a) Sono a carico del concessionario tutti gli oneri relativi al servizio di sorveglianza e di custodia dell'impianto e delle attrezzature in esso presenti, nonché l'apertura e la chiusura dell'impianto secondo il calendario fornito dall'Ufficio Sport del Comune. L'accesso agli impianti dovrà essere concesso esclusivamente ai soggetti autorizzati dal Comune e, in caso di presenza di pubblico, il concessionario vigilerà sull'osservanza della capienza massima consentita;
- b) Il concessionario dovrà garantire l'approntamento dell'impianto e delle attrezzature sportive necessarie allo svolgimento delle attività in programma, nonché la presenza di personale addetto durante lo svolgimento delle varie attività e manifestazioni, anche nei giorni festivi e prefestivi, anche per il tempo necessario alle eventuali operazioni di allestimento, montaggio e smontaggio di quanto necessario alle manifestazioni stesse;
- c) Il concessionario dovrà controllare la piena efficienza delle strutture, segnalando tempestivamente ai competenti uffici comunali eventuali guasti, anomalie e danni riscontrati - se di competenza del concedente - nonché ogni altro inconveniente; il concessionario dovrà verificare la presenza e l'idoneità delle dotazioni di sicurezza



2) Pulizia:

- a) il concessionario assume a proprio carico gli oneri di pulizia dell'impianto sportivo, fornendo la manodopera e i materiali occorrenti; la frequenza degli interventi di pulizia dovrà essere tale da garantire in ogni momento il decoro, l'igiene, la funzionalità dell'impianto e delle attrezzature in esso esistenti;
- b) il concessionario garantisce che tutte le operazioni di lavaggio, detersione, disinfezione e sanificazione siano eseguite con l'osservanza delle norme di sicurezza, di buona tecnica e della normativa vigente in materia. I prodotti impiegati dovranno essere di idonea qualità, adatti specificamente per le operazioni per le quali vengono utilizzati; essi dovranno essere sempre conservati in idonea collocazione, chiusi a chiave ed essere contenuti nelle confezioni originali, con le relative etichette.
- c) i rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti differenziati, a seconda della loro natura, ed esposti per la raccolta in base al calendario annuale. E' vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari.

3) Manutenzione ordinaria:

Il Concessionario dovrà provvedere alla manutenzione specifica del campo da beach volley, in particolare per quanto riguarda la cura del manto di sabbia. Inoltre sarà a carico del concessionario anche la manutenzione ordinaria dell'immobile, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili in dotazione della struttura e alla sostituzione di quelli eventualmente danneggiati o usurati, indipendentemente dalla causa che ha causato il danneggiamento. A mero titolo esemplificativo si intendono quali interventi di manutenzione ordinaria quelli che riguardano le opere di piccole riparazioni, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelle necessarie a integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnici esistenti, nonché la cura dell'area verde circostante il campo. Il concessionario dovrà inoltre provvedere a montaggio e smontaggio di tutte le attrezzature mobili connesse all'utilizzo del campo e alla loro rimozione durante il periodo annuale di inattività.

4) Manutenzione straordinaria:

Il Concessionario provvederà a propria cura e spese alla manutenzione straordinaria dell'impianto, attuandola - di preferenza - nei periodi di inattività; tali interventi dovranno essere preventivamente approvati dalle competenti autorità comunali. A tal fine, il concessionario presenterà agli uffici comunali i relativi progetti e ogni altro documento ritenuto necessario per la valutazione delle realizzazioni proposte.

Art. 9
Acquisizione di attrezzature

Il concessionario può, a proprie spese, aumentare la dotazione di beni mobili (attrezzature sportive e non sportive) ritenuti utili alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute; l'attrezzatura impiegata dovrà essere conforme all'uso e rispondere alla normativa vigente. Le attrezzature mobili predette, al termine della gestione, resteranno di proprietà del concedente.

Art. 10
Oneri a carico del comune di Canegrate

- 1) Il Comune di Canegrate provvede alla gestione e al pagamento di ogni imposta e tassa correlata alla proprietà dell'impianto sportivo.
- 2) Al Comune di Canegrate spettano gli oneri assicurativi per la copertura dei rischi da incendio, furto e atti vandalici, ossia quelli derivanti dalla titolarità patrimoniale della struttura in questione.
- 3) Il Comune di Canegrate, nell'ambito del rapporto di collaborazione di cui al presente atto, si impegna a versare al concessionario un contributo forfettario massimo di € 1.000,00 annui a parziale copertura delle spese necessarie alla gestione del campo, adeguatamente certificate mediante l'esibizione di idonei documenti di pagamento (a mero titolo esemplificativo: fatture, ricevute fiscali, scontrini, biglietti di mezzi di trasporto...). La rendicontazione avverrà entro il 30 novembre di ciascun anno e il versamento sarà disposto entro il successivo 31 dicembre.



- 4) Il Comune di Canegrate, inoltre, si impegna a versare ogni due anni un ulteriore contributo forfettario massimo di € 500,00 a parziale copertura delle spese legate a interventi specifici di manutenzione straordinaria e/o migliorativi, adeguatamente certificate come esemplificato nel punto precedente. Tale contributo verrà corrisposto entro il 31.12.2023 ed entro il 31.12.2025.

Art.11
Proventi pubblicitari

- 1) La pubblicità all'interno degli impianti sportivi è regolamentata secondo le normative e le disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento ai limiti previsti per le strutture annesse agli edifici scolastici, che non devono contrastare con la finalità educativa e culturale dell'istituzione.
- 2) La dislocazione ed i canoni di affitto degli spazi fissi interni alla struttura sono definiti ed introitati dal gestore, mentre gli eventuali spazi temporanei e mobili¹ sono gestiti ed introitati dai soggetti organizzatori.

Art.12
Verifiche e controlli

- 1) Durante lo svolgimento del servizio il Comune potrà procedere a verifiche e controlli, in qualsiasi momento e senza preavviso, al fine di accertare che le prestazioni richieste avvengano nei termini previsti, secondo le prescrizioni della presente convenzione ed in ottemperanza alle normative vigenti in materia.
- 2) Eventuali inosservanze saranno contestate per iscritto al gestore, che verrà contestualmente diffidato ad adempiere nei termini che saranno opportunamente indicati e, in caso di mancato adempimento, si potrà procedere con le modalità indicate al seguente art. 13.

Art. 13
Recesso

Il Comune potrà recedere dalla presente convenzione in presenza di una o più delle seguenti condizioni:

- a) reiterata inadempienza agli impegni, tale da compromettere le finalità di interesse pubblico e sociale per le quali la Convenzione stessa è stata stipulata;
- b) reiterata violazione di leggi o regolamenti nell'ambito delle attività sportive da svolgersi nell'impianto in questione o nella gestione dello stesso, nonché inosservanza di ordinanze e prescrizioni impartite dal Comune.

Art.14
Rinegoziazione e risoluzione.

8.1. Ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora nel periodo di validità degli accordi venisse accertato, in sede di bilancio annuale, che l'erogazione dei contributi di cui all'art. 10 commi 3 e 4 contrasta con le norme vigenti in materia di finanza locale, le parti concordano sin d'ora l'impegno a rinegoziare i termini dell'accordo specificatamente per gli aspetti finanziari.

8.2. Nell'ipotesi di cui sopra, previa opportuna e formale comunicazione, la convenzione sarà opportunamente integrata e, del caso, risolta, dando luogo all'avvio del procedimento per la definizione di nuovi accordi.

Art. 15

¹ Pubblicità esposta in occasione di singole manifestazioni



Controversie

9.1. I rapporti tra Comune ed ADS si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice Civile), buona fede (artt.1337 e 1366 del Codice Civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente convenzione, verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. Qualora in tal modo non si dovesse raggiungere una composizione, la vertenza sarà demandata al giudizio inappellabile di un Collegio arbitrale composto da un membro nominato dal Comune, da uno nominato dall'ASD e da un terzo, con funzione di Presidente, scelto, di comune accordo tra le parti o, in difetto d'accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano.

9.2. Gli arbitri decideranno senza formalità di procedura, in via di equità, e le parti già fin d'ora dichiarano di accettare la decisione di tale arbitrato come manifestazione della propria volontà.

Art. 16 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione, valgono le vigenti norme in materia.

Letto, firmato e sottoscritto

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DI

PER IL COMUNE DI CANEGRATE
IL RESPONSABILE DI SERVIZIO INCARICATO
dott. Gian Piero Colombo



Allegato:

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

da parte di associazioni sportive dilettantistiche (ASD), finalizzata alla selezione di un soggetto, per la stipula di una convenzione con il Comune di Canegrate per la gestione del campo di beach volley sito presso il centro sportivo "Falcone e Borsellino" di Via Toti.

Durata della pubblicazione: 15 giorni

Data di pubblicazione:

Data di scadenza presentazione manifestazione d'interesse: alle ore 12.00

Visti e richiamati:

- gli art. 12 e 42 dello Statuto Comunale;
- l'art. 90, commi 24, 25 e 26, della legge 289/2002 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2003)"²
- la legge regionale 27/2006 «Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali»;
- il "Regolamento per uso e conduzione impianti sportivi" del Comune di Canegrate, approvato con deliberazione C.C. 91 de 04.11.2003, con particolare riguardo agli art. 20-22.
- la deliberazione GC n° del concernente l' "Approvazione schema di convenzione con ASD e avviso pubblico per la gestione del campo di beach volley sito presso il centro sportivo Falcone e Borsellino"

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Canegrate intende acquisire manifestazione di interesse da parte di associazioni sportive dilettantistiche (ASD) per la realizzazione di un progetto di gestione del campo di beach volley sito presso il centro sportivo "Falcone e Borsellino" di Via Toti, volto a promuovere la pratica sportiva, destinata a tutta la cittadinanza.

Lo svolgimento dell'attività sarà regolamentato da apposita convenzione stipulata solo con organismi che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, di adeguate attitudini e capacità tecnica da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione dei volontari.

Il Comune di Canegrate individuerà il soggetto idoneo in seguito alla valutazione delle informazioni fornite e dell'offerta progettuale presentata.

DURATA

La convenzione avrà validità dal 1° maggio 2022 al 30 settembre 2026, con possibilità di rinnovo mediante provvedimento esplicito dell'Amministrazione comunale.

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Il Comune di Canegrate intende concedere la gestione del campo da beach volley sito presso il centro sportivo Falcone e Borsellino mediante stipula di una convenzione con una ASD con esperienza specifica nell'ambito delle discipline della pallavolo; la gestione sarà finalizzata alla valorizzazione della struttura esistente e alla promozione dell'attività sportiva a favore della cittadinanza.

La Giunta Comunale, in considerazione dell'impegno richiesto dalla gestione, abatterà del 100 % il canone d'uso e la spesa prevista per il consumo delle utenze.

DESTINATARI DELL'AVVISO – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso è rivolto alle Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) senza fini di lucro, che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

² Nonostante il d. lgs. 38/2021 preveda l'abrogazione dei commi richiamati, essi rimangono in vigore fino al 01.01.2023 (art. 12-bis), come disposto dal d. l. 73/2021 convertito nella l. 106/2021



1. essere iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche CONI, valida per l'anno in corso;
2. prevedere nello Statuto, tra le finalità dell'ASD, attività coerenti con il progetto richiesto;
3. insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
4. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività del progetto, disponendo delle necessarie risorse umane e materiali;
5. avere sede e operatività nel territorio comunale;
6. aver maturato esperienza almeno di dieci anni, alla data della presentazione della domanda, nell'ambito delle azioni richieste nel progetto;
7. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari;

I soggetti interessati dovranno inoltrare, nei modi e nei tempi indicati nel presente avviso, idonea istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'ASD.

CONTRIBUTI ECONOMICI

Il Comune di Canegrate prevede la possibilità di contribuire alle spese necessarie allo svolgimento delle attività comprese nella convenzione in oggetto, adeguatamente documentate, fino a una quota massima annuale di € 1.000,00, unitamente a una quota biennale massima di € 500,00 a parziale copertura della spese sostenute per interventi migliorativi di ampliamento e/o manutenzione straordinaria.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- Istanza di manifestazione di interesse, redatta secondo il fac-simile Allegato A e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ASD, nella quale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, si attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- Relazione illustrativa di un progetto da redigere in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso, sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'ASD. I suddetti elementi saranno oggetto di valutazione tecnica con l'attribuzione dei punteggi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui sopra potrà essere inviata

- tramite PEC all'indirizzo comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE da parte di associazioni sportive dilettantistiche (ASD), finalizzata alla selezione di un soggetto per la stipula di una convenzione con il Comune di Canegrate per la gestione del campo di beach volley sito presso il centro sportivo "Falcone e Borsellino" di Via Toti";
- tramite raccomandata a/r, indirizzata a Comune di Canegrate, Ufficio Servizi Educativi, Attività Culturali e Sportive, Via Manzoni 1, 20039 Canegrate (MI), indicando sulla busta "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE da parte di associazioni sportive dilettantistiche (ASD), finalizzata alla selezione di un soggetto per la stipula di una convenzione con il Comune di Canegrate per la gestione del campo di beach volley sito presso il centro sportivo "Falcone e Borsellino" di Via Toti";
- consegna a mano all'ufficio Protocollo (fissando un appuntamento al numero 0331 463848) in busta chiusa, sulla quale si dovrà indicare "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE da parte di associazioni sportive dilettantistiche (ASD), finalizzata alla selezione di un soggetto per la stipula di una convenzione con il Comune di Canegrate per la gestione del campo di beach volley sito presso il centro sportivo "Falcone e Borsellino" di Via Toti"

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 12 del; in caso di invio tramite raccomandata, farà fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'ufficio ricevente. L'arrivo delle istanze oltre il termine perentorio indicato determina l'esclusione dalla selezione.



Il Comune di Canegrate non risponde delle manifestazioni di interesse consegnate o inviate per posta che dovessero pervenire in ritardo presso l'Ufficio Protocollo.

La data della seduta di apertura delle buste verrà pubblicata sul sito internet comunale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Comune di Canegrate provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. L'elenco dei soggetti ammessi verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line: tale pubblicazione equivale a notifica.

Ai fini dell'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione in oggetto questo Comune stabilisce i seguenti criteri selettivi, in base ai quali una Commissione che verrà appositamente costituita valuterà le informazioni rese con le Relazioni illustrative. Tali criteri sono:

1. Qualità complessiva del progetto di gestione (max punti 60): descrivere le modalità con cui si intende sviluppare la specifica attività sportiva, con particolare riferimento alla definizione degli obiettivi e dei risultati attesi, dei possibili interventi migliorativi sulla struttura esposti con progetto dettagliato, delle metodologie che si intendono adottare, del programma di massima delle attività e delle modalità di comunicazione. Si valuterà inoltre la congruenza delle risorse umane e organizzative impiegate

Giudizio	Punteggio
Insufficiente	0 punti
Sufficiente	20 punti
Buono	40 punti
Ottimo	60 punti

2. Descrizione delle modalità di relazione con l'ente e con la rete del territorio (max 10 punti): descrivere sinteticamente le modalità di relazione con particolare riferimento a rapporti con i competenti uffici comunali, gli istituti scolastici, l'associazionismo locale. Verrà valutata la capacità di relazionarsi con altri soggetti della rete del volontariato e la capacità di raccolta fondi e autofinanziamento.

Giudizio	Punteggio
Insufficiente	0 punti
Sufficiente	3 punti
Buono	6 punti
Ottimo	10 punti

3. Esperienza nella pratica sportiva, in particolare nelle discipline dell'ambito della pallavolo, e volontari interessati allo svolgimento delle attività (max 30 punti): descrivere l'esperienza acquisita nello specifico campo del progetto, con particolare riguardo alla durata della presenza sul territorio, organizzazione di attività rivolte alle fasce giovanili e/o alle persone diversamente abili, numero di tesserati con speciale riguardo agli atleti appartenenti alla fascia 6-18 anni, modalità di cura e gestione dei volontari, formazione, momenti collettivi e modalità di reperimento di nuovi volontari.

Giudizio	Punteggio
Insufficiente	0 punti
Sufficiente	10 punti
Buono	20 punti
Ottimo	30 punti

La valutazione degli elementi esposti nella Relazione Illustrativa avverrà in seduta riservata dall'apposita Commissione costituita successivamente al termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Al termine dell'esame delle relazioni illustrative verrà stilata una graduatoria. Verrà selezionato il candidato che



otterrà il maggior punteggio. A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato con il maggior punteggio acquisito al punto 1 dei criteri di valutazione.

Il Comune di Canegrate potrà richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate. Il Comune di Canegrate si riserva di valutare l'adeguatezza dei contenuti delle Relazioni illustrative presentate e di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea.

Il Comune di Canegrate si riserva in ogni momento di effettuare i controlli e le verifiche sulle autocertificazioni prima della stipula della convenzione. L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dal procedimento e la segnalazione alle autorità competenti.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito comunale, assicurando gli opportuni criteri di trasparenza e le adeguate forme di pubblicità.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e perciò è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Canegrate, il responsabile del trattamento è il dott. Gian Piero Colombo, Responsabile Area Cultura e Politiche Sociali del Comune di Canegrate.

Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Canegrate con l'utilizzo di procedure anche informatiche per svolgere le citate attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti relativi alla presente procedura possono essere avanzate all'Ufficio Servizi Educativi, Attività Culturali e Sportive (tel. 0331 463851 educativi.sport@comune.canegrate.mi.it) entro le ore 12.00 del terzo giorno precedente la data di scadenza per la consegna delle manifestazioni di interesse.



ALLEGATO A: FAC SIMILE ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(Istanza redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Spett.le

Ufficio Servizi Educativi, Attività Culturali e Sportive

Comune di Canegrate

Via Manzoni 1 – 20039 Canegrate

(Città Metropolitana di Milano)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE da parte di associazioni sportive dilettantistiche (ASD), finalizzata alla selezione di un soggetto per la stipula di una convenzione con il Comune di Canegrate per la gestione del campo di beach volley sito presso il centro sportivo "Falcone e Borsellino" di Via Toti

Il sottoscritto

nato ila

residente in via

codice fiscale n

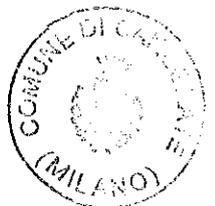
in qualità di.....
dell'ASD.....

con sede legale in via

sede operativa invia

codice fiscale n... partita IVA n.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:



Domicilio eletto:

Via Località CAP

Telefono..... e-mail (PEC)

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione dell'ASD con cui stipulare una convenzione per la gestione del campo da beach volley sito presso il centro sportivo Falcone e Borsellino.

E A TAL FINE DICHIARA

- che l'ASD è iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche CONI, valida per l'anno in corso;
- di prevedere nello Statuto, tra le finalità dell'ASD, attività coerenti con il progetto richiesto;
- che nei propri confronti non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività del progetto, disponendo delle necessarie risorse umane e materiali;
- di aver maturato esperienza almeno di dieci anni, alla data della presentazione della domanda, nell'ambito delle azioni richieste nel progetto;
- di osservare di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché di garantire la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari;
- di aver preso visione dell'informativa redatta secondo la disciplina del Regolamento UE 2016/679 (in breve G.D.P.R.) e di dare il consenso al trattamento dei dati anche con strumenti informatici, nell'ambito e ai fini del procedimento per il quale la presente manifestazione viene resa.

(Località), li

FIRMA

(allegare la copia di un documento d'identità in corso di validità)



Allegato

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR") e il D. Lgs. n. 51/2018 di adeguamento dell'ordinamento interno, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

Ai fini della tutela vanno fornite all'interessato, secondo la disciplina degli artt. 13 e 14 del GDPR e del D. Lgs n. 51/2018, informazioni trasparenti e chiare:

- a) sul trattamento dei dati personali
- b) sull'esercizio dei diritti dell'interessato.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per renderLe trasparente e chiara ogni informazione relativa al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto sotto menzionato:

- processo/procedimento: manifestazione d'interesse per l'assegnazione di un locale e per la stipula di una convenzione con il Comune di Canegrate per la realizzazione di attività culturali e didattiche in ambito musicale bandistico a favore della cittadinanza
- trattamento: trattamento dei dati personali finalizzato alla selezione di un soggetto con cui stipulare una convenzione per la realizzazione di attività culturali e didattiche in ambito musicale bandistico a favore della cittadinanza dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2028

svolto da **Comune di Canegrate**, e in ragione del ruolo da Lei ricoperto di interessato al trattamento.

Fermo restando che il trattamento di Suoi dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti, secondo quanto previsto dall'art. 5 GDPR, secondo la disciplina sopra citata, si specifica che l'informativa è:

- fornita prima di effettuare la raccolta dei dati, se raccolti direttamente presso l'interessato;
- fornita per iscritto e preferibilmente in formato elettronico, soprattutto nel contesto di servizi online;
- associata - ove possibile - all'utilizzo di icone, per presentare i contenuti dell'informativa in forma sintetica, ma solo "in combinazione" con la presente informativa estesa;
- non fornita se e nella misura in cui l'interessato dispone già delle informazioni trasparenti previste dalla normativa sopra citata;
- non fornita, in caso di dati personali raccolti da fonti diverse dall'interessato, se la prestazione dell'informativa agli interessati comporti uno sforzo sproporzionato in particolare per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui all'articolo 89, paragrafo 1, o nella misura in cui l'obbligo di cui al paragrafo 1 del presente articolo rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità di tale trattamento. In tali casi, il titolare del trattamento adotta misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, anche rendendo pubbliche le informazioni;
- non fornita, in caso di dati personali raccolti da fonti diverse dall'interessato, se l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento e che prevede misure appropriate per tutelare gli interessi legittimi dell'interessato;
- non fornita, in caso di dati personali raccolti da fonti diverse dall'interessato, qualora i dati personali debbano rimanere riservati conformemente a un obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, compreso un obbligo di segretezza previsto per legge

INFORMAZIONI TRASPARENTI E CHIARE

Identità del titolare del trattamento .	Lei si può rivolgere al titolare di seguito indicato: Sindaco del Comune di Canegrate
Dati di contatto del titolare del trattamento.	I dati di contatto del titolare del trattamento che Lei può utilizzare sono: Roberto Colombo, sindaco del Comune di Canegrate, Via Manzoni 1, 20010 Canegrate. Tel. 0331 463811 info@comune.canegrate.mi.it Il responsabile del trattamento dei dati è: Gian Piero Colombo, Responsabile Area Cultura e Politiche Sociali, Via Manzoni 1, 20010 Canegrate. Tel. 0331 463857 gianpiero.colombo@comune.canegrate.mi.it



Dati di contatto RPD -DPO (Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer) del titolare.	Lei si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai sottoindicati punti di contatto: Avv. Corà Nadia V. San Martino 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN) Telefono 0376/803074 e.mail: consulenza@entionline.it PEC:nadia.corà@mantova.pecavvocati.it
Finalità del trattamento	La finalità per cui sono trattati i Suoi dati sono: - convenzione per la gestione del campo di beach volley sito presso il centro sportivo "Falcone e Borsellino" di Via Toti Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
Fonte normativa - Base giuridica del trattamento.	La fonte normativa-base giuridica che autorizza il trattamento dei Suoi dati è: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un'attività di interesse pubblico
Interesse legittimo del titolare del trattamento o di terzi.	/
Categorie di destinatari.	Non previsto
Trasferimento dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.	Non previsto
Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo.	Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo sono: I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
Diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o diritto alla portabilità dei dati.	I diritti che Lei può esercitare sono i diritti di: - chiedere l'accesso ai dati personali; - chiedere la rettifica; - chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; - chiedere la limitazione del trattamento; - di opporsi al trattamento; - chiedere la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento Nella Tabella in calce alla presente informativa Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR.
Diritto dell'interessato di opporsi al trattamento.	Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1 lettere: e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la



	<p>protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.</p> <p>Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione, e fatta salva la direttiva 2002/58/CE Lei può esercitare il diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.</p>
Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.	Lei ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.	Lei ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ricorrendo a: - Garante per la protezione dei dati ai punti di contatto reperibili sul sito web del Garante
Informazione circa l'esistenza di un obbligo legale o contrattuale oppure di un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati.	Il trattamento è necessario per lo svolgimento delle attività culturali e didattiche in ambito musicale bandistico a favore della cittadinanza oggetto della convenzione di cui trattasi. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.
Informazione relativa all'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.	<p>Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che la riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.</p> <p>Tale diritto non si applica nel caso in cui la decisione:</p> <ol style="list-style-type: none"> sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisi altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; si basi sul consenso esplicito dell'interessato. <p>Le decisioni sopra indicate non si basano sulle categorie particolari di dati personali (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) a meno che non sia d'applicazione uno dei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di trattare le suddette categorie particolari di dati, - il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato, - non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato. <p>In ogni caso, qualsiasi operazione su tali dati avviene con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono trattati e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi con un livello di sicurezza elevato.</p>
Ulteriori informazioni che il titolare ritiene necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente circa le modalità del trattamento	<p>In relazione alle finalità sopra descritte, i Suoi dati sono trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche; - unicamente dai soggetti nominati incaricati del trattamento, operanti presso il Titolare del trattamento, e dai Responsabili del trattamento da



	<p>esso nominati. L'Elenco dei Responsabili è presente sul sito web del titolare del trattamento;</p> <p>- sono adottate tutte le misure di protezione indicate nella vigente normativa in materia di protezione dei dati personali</p>
Ulteriori informazioni per i minori	-

DIRITTI DELL'INTERESSATO	
<p>Art. 15 GDPR Diritto di accesso</p>	<p>1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. <p>2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.</p> <p>Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.</p> <p>Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.</p>
<p>Art. 16 GDPR Diritto di rettifica</p>	<p>L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.</p>
<p>Art. 17 GDPR Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)</p>	<p>1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1. <p>2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.</p> <p>3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione



	<p>o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;</p> <p>c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;</p> <p>d) ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;</p> <p>e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.</p>
<p>Art. 18 GDPR Diritto di limitazione di trattamento</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: <ol style="list-style-type: none"> a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato. 2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro. 3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.
<p>Art. 19 GDPR Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento</p>	<p>Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.</p> <p>Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.</p>
<p>Art. 20 GDPR Diritto alla portabilità dei dati</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: <ol style="list-style-type: none"> a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. 2. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile. 3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. 4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
<p>Art. 21 GDPR Diritto di opposizione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. 2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto. 3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.



	<ol style="list-style-type: none">4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
--	--



Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Roberto Colombo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno - 5 APR. 2022 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, - 5 APR. 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 23 fogli.

Li - 5 APR. 2022



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "T. La Scala", written over a horizontal line.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed E' DIVENTATO ESECUTIVO in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala