

**COMUNE DI CANEGRATE**

PROVINCIA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

E-mail: info@comune.canegrate.mi.itcomune.canegrate@pec.regione.lombardia.itDETERMINAZIONE N. **10** / G.TERR

DEL - 4 APR. 2023

OGGETTO: RICOGNIZIONE FINALIZZATA AL RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2022

Il sottoscritto Arch. Donatella Marazzini, Responsabile dell'Area Governo del Territorio e PLIS del Roccolo;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/02/2022 esecutivo ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PREMESSO

- che con la Legge 29 dicembre 2022 n. 197 è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- che successivamente, ai fini della redazione del rendiconto 2022, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi si deve procedere al riaccertamento degli stessi e valutare le ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio (comma 4, art. 3 DLgs 118/2011);
- che ai sensi dell'art. 189 del D.Lgs 267/2000 possono essere tenute tra i residui attivi le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisce l'Ente locale creditore di tali somme;
- che l'art. 190 del D.Lgs 267/2000 prevede il divieto di conservare in conto residui somme non impegnate ai sensi dell'art. 183 TUEL (L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio);
- che in data 19 gennaio 2023 l'Ufficio Ragioneria ha inviato l'elenco dei residui aggiornato risultanti al 31/12/2022 con richiesta di procedere alla ricognizione finalizzata al riaccertamento degli stessi;

Atteso che la suddetta ricognizione finalizzata al riaccertamento è stata eseguita con riguardo al contenuto dell'art. 228 comma 3 del T.U.E.L. ed in base a quanto disposto dal principio applicato della competenza finanziaria, allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 paragrafo 9.1;

Ritenuto di dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, di competenza dell'Area Governo del Territorio e PLIS del Roccolo al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno e che a tal fine si è proceduto all'esame di detti residui individuando le ragioni del mantenimento e/o della loro cancellazione, anche parziale, così come si evince dagli elenchi allegati All. "A" residui attivi, All. "B" residui passivi) che fanno parte integrante del presente atto;

Dato atto che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs.267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147, I comma. D.Lgs. 267/200

DETERMINA

- 1) di rendere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) di approvare il risultato della ricognizione finalizzata al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022 e precedenti per il loro inserimento nel conto del bilancio, così come specificato:

Residui attivi:

Eliminati = € 607,61
Riportati = € 2.710,83

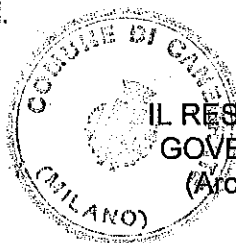
Residui passivi:

Eliminati = € 4.244,52
Riportati = € 195.748,41

fornendo le motivazioni circa il mantenimento e l'eliminazione dei residui dal conto del bilancio come riportato nei prospetti in allegato;

- 3) di dare atto che per ogni movimento indicato negli elenchi allegati sono state verificate:
 - a) la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
 - b) l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
 - c) il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
 - d) la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio
- 4) di dare ulteriormente atto che sono stati individuati formalmente, se e dove ne ricorresse il caso:
 - a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
 - b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
 - c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
 - d) i debiti insussistenti o prescritti;
 - e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
 - f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.
- 5) di trasmettere all'Ufficio Ragioneria il presente atto per gli adempimenti di competenza.

All.to: Prospetti residui attivi e passivi.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Donatella Marazzini)

Donatella Marazzini

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000



IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Donatella Marazzini)

Handwritten signature of Arch. Donatella Marazzini.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 e 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000/n. 267.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILITÀ E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
(Fulvia Caliendo)

Handwritten signature of Fulvia Caliendo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno - 5 APR. 2023 e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, - 5 APR. 2023



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)

Handwritten signature of Dr.ssa Teresa La Scala.