

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO	DATA
	67	03-04-2017
OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEGLI OBIETTIVI 2017 E DELLE RISORSE PER GLI ESERCIZI 2017/2019 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - UNIFICATO AL PIANO DELLA PERFORMANCE E CON ANNESSO IL PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO.		

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'ANNO **DUEMILADICIASSETTE** ADDÌ **TRE** DEL MESE DI **APRILE** ALLE ORE **18:00** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
COLOMBO ROBERTO	X			BENIANI SERGIO	X		
MERAVIGLIA ANNA		X		MODICA MATTEO	X		
AUTERI GIUSEPPINA	X			SPIRITO VITO	X		

TOTALE PRESENTI 5

TOTALE ASSENTI 1

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO ROBERTO COLOMBO ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 67 DEL 03/04/2017

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEGLI OBIETTIVI 2017 E DELLE RISORSE PER GLI ESERCIZI 2017/2019 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - UNIFICATO AL PIANO DELLA PERFORMANCE E CON ANNESSO IL PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

dall'anno 2015 l'armonizzazione contabile è entrata a pieno regime;

il bilancio è stato redatto secondo le disposizioni previste dai principi contabili di cui al DLgs 118/11.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13/03/2017 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e l'aggiornamento del documento unico di programmazione Dup 2017/2019;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. n.267/00 secondo il quale la Giunta comunale delibera il Piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio il Piano esecutivo di gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano esecutivo di gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili dei servizi;

- che peraltro ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/00 sono attribuiti ai responsabili di servizio "tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico" ed in particolare "gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa"

Dato atto che il Bilancio 2017-2019 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile;

Verificato che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio di previsione;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;



- unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione del personale.

Atteso che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Dato atto che:

- le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazione di fondi ai responsabili;
- le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili per capitoli di bilancio;
- l'art. 175 Dlgs 267/00 "variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione" prevede:
 - al comma 5 bis le variazioni da approvare di competenza della Giunta
 - al comma 5 quater le variazioni di bilancio di competenza dei responsabili

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai responsabili dei servizi :

- o Area Finanziaria – Personale e demografici - Patrizia Casero –
Decreto Sindacale n. 13 del 30/12/2015
1/1/2016 – 10/1/2016
11/1/2016 - 30/06/2017
- o Area Lavori pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente – arch. Antonino Zottarelli –
Decreto Sindacale n. 15 del 30/12/2015
1/1/2016 – 10/1/2016
11/1/2016 - 30/06/2017
- o Area Governo del territorio con annesso il servizio sistemi informativi– Ferruccio Tajè –
Decreto Sindacale n. 14 del 30/12/2015
1/1/2016 – 10/1/2016



11/1/2016 - 30/06/2017

- o Area Comunicazione e relazione con il pubblico con annessi servizi scolastici , attività culturali e sportive e messi comunali- dr.ssa Mariangela Castiglioni –
Decreto Sindacale n. 12 del 30/12/2015
1/1/2016 – 10/1/2016
Area Comunicazione e relazione con il pubblico con annessi servizi scolastici , attività culturali e sportive – dr.ssa Mariangela Castiglioni
11/1/2016 - 30/04/2017
- o Area Polizia locale con annessi servizi sociali di base e promozione sociale – Ornella Fornara
Decreto Sindacale n. 16 del 30/12/2015
1/1/2016 – 10/1/2016
11/1/2016 - 30/06/2017
- o Area affari generali – d.ssa Teresa La Scala –
Decreto Sindacale n. 18 del 30/12/2015
1/1/2016 – 10/1/2016
11/1/2016 - 30/06/2017
Area Comunicazione e relazione con il pubblico con annessi servizi scolastici , attività culturali e sportive – dr.ssa Teresa La Scala
Decreto Sindacale n. 2 del 27/03/2017
1/05/2017 - 30/06/2017

Ritenuto inoltre opportuno, al fine di fornire orientamenti operativi di carattere generale ai Responsabili dei Servizi in ordine all'attività gestionale, di stabilire quanto segue:

- 1) restano di competenza dalla giunta comunale le deliberazioni aventi ad oggetto:
 - “ attribuzione di contributi e benefici economici ad associazioni, enti istituzioni secondo le procedure definite dal vigente regolamento comunale per la concessione di benefici economici;
 - “ individuazione di professionisti, legali, consulenti e tecnici, al cui formale incarico provvederà successivamente il competente Responsabile di Servizio:
In questi casi, le deliberazioni costituiscono meri atti di indirizzo volti ad individuare i soggetti beneficiari o affidatari, mentre l'assunzione dell'impegno di spesa, l'affidamento dell'incarico, l'erogazione dei contributi, restano attribuiti al competente Responsabile di Servizio;
 - “ ogni altro atto che la legge, lo statuto ed i regolamenti attribuiscono alla competenza della Giunta.
- 2) L'assegnazione delle risorse finanziarie, per la parte spesa, è riferita al triennio 2017/2019;
- 3) Relativamente alla realizzazione di opere pubbliche finanziate a titolo II della spesa (tanto in conto competenza che in conto residui), ivi compresa l'eventuale acquisizione di aree restano ferme competenze degli organi comunali come specificate da T. U. E. L n. 267/2000, mentre l'indizione delle gare per l'affidamento dei lavori deve avvenire con apposita determinazione del Responsabile del Servizio;
- 4) Con la presente deliberazione viene assegnata all'Economo comunale la responsabilità della gestione delle somme di spesa assegnategli relativamente all'acquisto dei beni e prestazioni di servizi secondo le modalità e le regole stabilite nel vigente regolamento di contabilità;



Atteso che l'articolo 10 comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni richiede alle medesime di redigere un Piano Triennale di Performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

Rilevato che con la Deliberazione n. 205 del 20 dicembre 2010 la Giunta Comunale ha provveduto ad aggiornare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Canegrate, recependo i principi e le disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

Considerato che l'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 dispone che ogni pubblica amministrazione adotti con specifico provvedimento il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance;

Considerato che, a seguito di quanto su indicato, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 104 del 06/06/2011 ha disposto quanto segue: "adottare il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance adeguando alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009 le procedure e gli strumenti già utilizzati da codesta Amministrazione, secondo lo schema allegato alla deliberazione (all. 1 e 2)";

Considerato che risulta necessario, a seguito di quanto sopra, provvedere ad individuare le "Priorità organizzative e gestionali" (allegato 2 della succitata deliberazione n. 104) che correlano il Documento Unico di Programmazione e gli obiettivi di Peg, individuando obiettivi generali e specifici che coinvolgono i servizi dell'Ente;

Atteso che, per quanto sopra, sono state predisposte le schede "Priorità organizzative e gestionali", che indicano i progetti prioritari che si intendono realizzare nel triennio 2017/2019, in coerenza con le priorità politiche ed i programmi/progetti individuati negli strumenti di pianificazione del mandato (Linee programmatiche e Piano generale di sviluppo) ed aggiornati periodicamente attraverso il Documento Unico di Programmazione, e compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione e con i vincoli di finanza pubblica;

Ritenuto pertanto di approvare le schede medesime, mediante l'adozione della presente deliberazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 147 bis 1° comma e 153, 5° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, espressi dai vari Responsabili per quanto di competenza e contabilità espresso dal Responsabile Servizio Finanziario riportati in allegato;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1) Di dare atto che i responsabili di area sono stati individuati come segue:

- o Area Finanziaria – Personale e demografici - Patrizia Casero –
Decreto Sindacale n. 13 del 30/12/2015
1/1/2016 – 10/1/2016
11/1/2016 - 30/06/2017



- o Area Lavori pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente – arch. Antonino Zottarelli –
Decreto Sindacale n. 15 del 30/12/2015
1/1/2016 – 10/1/2016
11/1/2016 - 30/06/2017
- o Area Governo del territorio con annesso il servizio sistemi informativi– Ferruccio Tajè –
Decreto Sindacale n. 14 del 30/12/2015
1/1/2016 – 10/1/2016
11/1/2016 - 30/06/2017
- o Area Comunicazione e relazione con il pubblico con annessi servizi scolastici , attività culturali e sportive e messi comunali– dr.ssa Mariangela Castiglioni –
Decreto Sindacale n. 12 del 30/12/2015
1/1/2016 – 10/1/2016
Area Comunicazione e relazione con il pubblico con annessi servizi scolastici , attività culturali e sportive – dr.ssa Mariangela Castiglioni
11/1/2016 - 30/04/2017
- o Area Polizia locale con annessi servizi sociali di base e promozione sociale – Ornella Fornara
Decreto Sindacale n. 16 del 30/12/2015
1/1/2016 – 10/1/2016
11/1/2016 - 30/06/2017
- o Area affari generali – d.ssa Teresa La Scala –
Decreto Sindacale n. 18 del 30/12/2015
1/1/2016 – 10/1/2016
11/1/2016 - 30/06/2017
Area Comunicazione e relazione con il pubblico con annessi servizi scolastici , attività culturali e sportive – dr.ssa Teresa La Scala
Decreto Sindacale n. 2 del 27/3/2017
1/05/2017 - 30/06/2017

- 2) Di dare atto che il piano di gestione è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio 2017/2019 indicando le previsioni di competenza e cassa per il primo anno di riferimento del bilancio e le previsioni di competenza per gli anni successivi;
- 3) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000 per l'esercizio 2017/2019 recante il piano dettagliato degli obiettivi, rappresentato dal documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fermo restando che le dotazioni umane e strumentali assegnate coincidono con quelle individuate nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 approvato;



- 4) Di affidare a ciascun responsabile individuato le risorse e gli obiettivi di cui all'allegato documento e per quanto attiene la parte contabile le risorse per il primo esercizio sono di competenza e cassa mentre per i successivi esercizi considerati solo di competenza ;
- 5) Di precisare che i Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa possono procedere, con proprie determinazioni, ad assumere impegni di spesa a carico degli esercizi successivi compresi nel bilancio pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti, mentre, nel caso in cui gli impegni interessino un periodo superiore alla validità temporale del bilancio 2017/2019, l'autorizzazione all'esecuzione della spesa deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio Comunale
- 6) In attuazione del dispositivo di cui all'art. 175 DLgs 267/2000 comma 5 quater di stabilire che le variazioni del bilancio annuale e pluriennale siano adottate con determinazione dei singoli Responsabili Titolari di posizione organizzativa nei limiti dei propri stanziamenti e competenze previo l'obbligatorio parere favorevole del responsabile dei servizi finanziari.
- 7) Di dare atto che vengono assegnati al Responsabile dei Servizi ricompresi nell'area finanziaria, personale e demografici, i capitoli di spesa per acquisto beni, per prestazione di servizi e per imposte e tasse relativi alla gestione economica. L'impegno di spesa per tali capitoli verrà assunto con determinazione del Responsabile dei Servizi ricompresi nell'area finanziaria, personale e demografici, mentre l'Economo comunale è autorizzato ad effettuare pagamenti sui capitoli stessi nei limiti della somma impegnata, su richiesta dei vari Responsabili di servizio e con le modalità stabilite nel vigente regolamento di contabilità. L'economo comunale è direttamente Responsabile del controllo della spesa che deve essere effettuata nei limiti delle somme impegnate.
- 8) Di stabilire che:
 - i Responsabili di Servizio nell'espletamento dell'attività gestionale, che avviene mediante determinazione, debbano rispettare le procedure indicate nelle premesse del presente atto, che vengono qui sinteticamente richiamate;
 - restano di competenza della Giunta Comunale, con le finalità specificate nelle premesse del presente atto, le deliberazioni aventi oggetto:
 - a) attribuzione di contributi e benefici economici a persone giuridiche, secondo le procedure del vigente regolamento Comunale;
 - b) individuazione di professionisti, consulenti, legali e tecnici, al cui formale incarico provvederà successivamente il competente Responsabile di Servizio;
 - c) ogni altro atto che la legge, lo statuto ed i regolamenti attribuiscono alla competenza della giunta o del consiglio;
 - le variazioni degli stanziamenti dei capitoli di spesa assegnati nell'ambito dello stesso intervento, sono effettuate dalla Giunta Comunale su richiesta dei responsabili di servizio.
- 9) Di stabilire i seguenti rapporti tra servizio principale e servizi di supporto:
 - il servizio ragioneria è autorizzato ad effettuare pagamenti per gli assegni fissi e contributivi relativi al personale dipendente già in servizio, nonché per le indennità spettanti agli amministratori comunali;
 - il servizio ragioneria è autorizzato ad effettuare pagamenti fissi ed obbligatori previsti da contratti o da legge sui capitoli dei singoli servizi appositamente previsti (quote interessi mutui, debito IVA ed altre imposte, assicurazioni);



- il servizio economato è autorizzato ad effettuare pagamenti sui capitoli appositamente stanziati ed appartenenti ai singoli Responsabili di servizio, su richiesta degli stessi, secondo le modalità e le regole stabilite dalla legge e dal vigente regolamento di contabilità;
- il servizio tecnico è autorizzato a gestire i procedimenti di spesa relativi alle manutenzioni degli immobili comunali, impianti ed alla pulizia stabiliti.
- il servizio provveditorato è autorizzato a gestire i procedimenti di spesa relativi all'acquisto di carta per fotocopie, cancelleria, stampa manifesti, fornitura stampati, materiale di consumo per fotocopiatori e prodotti di pulizia di uso comune, attingendo agli appositi capitoli, su segnalazione dei fabbisogni dei responsabili, a gestire i procedimenti di spesa per la manutenzione dei fotocopiatori e delle macchine da scrivere, attingendo agli appositi capitoli, nonché la gestione dell'affidamento del servizio manutenzione automezzi comunali mentre i successivi atti sono di competenza dei Responsabili di area;
- il servizio personale è autorizzato a gestire procedimenti di spesa relativi all'assunzione di personale ed all'attribuzione del trattamento economico giuridico in accordo con i responsabili dei vari servizi, imputando la spesa ai vari capitoli dei servizi.

10) Di stabilire, altresì, le seguenti linee guida generali, per la gestione del PEG 2017/2019:

- i Responsabili dei Servizi sono impegnati a concordare e formalizzare i tempi e le modalità con le quali i servizi di supporto devono effettuare gli interventi di loro competenza in modo da non creare ritardi e disfunzioni nella gestione. Le misure concordate e le eventuali successive modifiche ed integrazioni devono essere comunicate al Segretario generale a cura del Responsabile di Servizio;
- l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca con il fine di perseguire con efficienza i risultati assegnati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale. E' compito dei Responsabili dei Servizi assicurare che i dipendenti loro assegnati agiscano in tale spirito. Per le attività che comportano l'azione congiunta di dipendenti a servizi diversi, i rispettivi Responsabili di Servizio devono assicurare che tale azione congiunta si sviluppi efficacemente e devono intervenire per rimuovere o risolvere eventuali difficoltà e conflitti concordando, se necessario, le misure da adottare.
- Entro il 30 gennaio dell'anno successivo, ciascun Responsabile dei Servizi dovrà redigere e consegnare alla segreteria generale un report sullo stato di avanzamento della gestione assegnata. Tale report dovrà evidenziare il grado di sviluppo di ciascuno degli obiettivi assegnati e lo stato della gestione finanziaria;
- Ciascun Responsabile di Servizio provvederà a redigere una scheda per ciascuno degli obiettivi specifici assegnati, al fine di dettagliare ulteriormente, per quanto possibile, i tempi di realizzazione degli obiettivi e l'attività dei relativi dipendenti, assegnando conseguentemente al personale da ciascuno dipendente le attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi.

11) Di riservarsi di emanare eventuali successivi appositi atti aventi contenuto di indirizzo, finalizzati ad orientare l'attività di gestione, demandando, altresì al Sindaco e, nelle materie delegate, ai singoli Assessori, l'emanazione di specifiche direttive, nel rispetto delle dotazioni assegnate con il presente provvedimento.

12) Di approvare, sulla base di quanto in premessa indicato, le schede "Priorità organizzative e gestionali" afferenti alle diverse Aree dell'Ente, allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale, inerenti i progetti prioritari che si intendono realizzare nel triennio



2017/2019, in coerenza con le priorità politiche ed i programmi/progetti individuati negli strumenti di pianificazione del mandato (Linee programmatiche e Piano generale di sviluppo) ed aggiornati periodicamente attraverso il Documento Unico di Programmazione, e compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione e con i vincoli di finanza pubblica;

13) Di stabilire che le succitate schede costituiscono elemento alla cui base poggia l'intero sistema valutativo dell'Ente;

14) Di trasmettere copia della presente deliberazione, unitamente agli allegati atti, al Segretario Generale, ai Responsabili di Area, ai membri del Nucleo di valutazione ed alle R.S.U.

Di dichiarare, con votazione unanime e successiva, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4[^] comma dell'art. 134 della D.Lgs. n. 267/00.

All.ti: pareri DL.gs. 267/00

Piano esecutivo di gestione anno 2017

Schede "Priorità organizzative e gestionali" di Area.





COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

E-mail: info@comune.canegrate.mi.it

Fax ragioneria 0331/463869 - E-mail: ragioneria@comune.canegrate.mi.it

comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

Parere preventivo artt. 49, 147 bis comma 1, art 153 comma 5

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

Allegato alla deliberazione n. 67 assunta in data 3 APR. 2017



GIUNTA COMUNALE



CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEGLI OBIETTIVI 2017 E DELLE RISORSE PER GLI ESERCIZI 2017/2019 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - UNIFICATO AL PIANO DELLA PERFORMANCE E CON ANNESSO IL PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO.

In relazione al presente atto si esprime, per quanto di competenza e parere favorevole di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO

Il Responsabile dell'Area Comunicazione e Relazione con il Pubblico
Con annessi i servizi scolastici, attività culturali e sportive

(dott.ssa Mariangela Castiglioni)

(dott.ssa Teresa La Scala)

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente
(arch. Antonino Zottarelli)

Il Responsabile dell'Area Governo del Territorio

(Ferruccio Tates)

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, Personale, Demografici

(Patrizia Casero)

Il Responsabile dell'Area Polizia Locale
Con annessi i servizi sociali di base e di promozione sociale

(Cristina Fornara)

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Il Segretario Generale

(d.ssa Teresa La Scala)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di
regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, Personale, Demografici

(Patrizia Casero)



Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
(Roberto Colombo)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

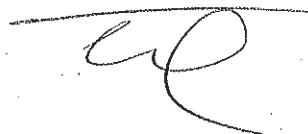
Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 19 APR. 2017

e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 19 APR. 2017



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)

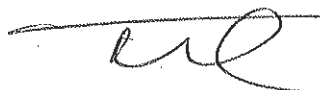


CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed E' DIVENTATO ESECUTIVO in data 2 MAG. 2017 ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)



COMUNE di CANEGRATE

Provincia di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Anno 2017



**SERVIZI SOCIALI DI BASE
E
PROMOZIONE SOCIALE**

L'ASSESSORE
dott.ssa Anna Meraviglia

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anna Meraviglia', written over the printed name.

IL RESPONSABILE AREA
Ornella Fornara

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ornella Fornara', written over the printed name.

OBIETTIVO	Contrasto e superamento delle situazioni di bisogno sociale e di indigenza. Promozione dell'inclusione sociale e del miglioramento del benessere personale, familiare, comunitario. Orientamento e supporto al corretto utilizzo delle risorse e dei servizi del territorio.
DESCRIZIONE	Prestazioni sociali sotto forma di beni, servizi, titoli sociali a tutela del singolo, della famiglia e della comunità. Gestione e controllo dei servizi affidati a terzi con appalto e/o convenzione. Mantenimento delle performance gestionali degli interventi di assistenza sociale di base.
UU.OO.	Servizi Sociali
RISORSE UMANE	Capo Area, 2 Assistenti Sociali, 1 Educatrice, 2 Amministrative, 1 ASA coordinatrice
ASSESSORE	Anna Meraviglia

ATTIVITA'	Oggetto	Indicatori di risultato
1° attività	Segretariato Sociale: Orientamento, supporto, accompagnamento alle persone in funzione delle problematiche individuali espresse, o da decodificare, con particolare attenzione all'accoglienza e all'ascolto. Laddove non vi è presa in carico eventuale invio ad altre professionalità e/o servizi. Prosecuzione attività avviata ,	Ricevimento su appuntamento e/o accoglienza immediata per casi urgenti; N. richieste di colloquio/n. colloqui effettuati;
2° attività	Ufficio Casa: gestione procedimenti relativi al sistema di Edilizia Residenziale Pubblica.	pubblicazione bando annuale

	<p>Gestione affitti case Comunali /cambi alloggi</p> <p>Adesione alla varie misure di Regione Lombardia: agenzia della localzione.. Emergenza abitativa: istituzione dello sportello, pubblicazione bando, gestione e verifica delle domande, erogazione contributi</p>	<p>annuale/su richiesta</p> <p>attivazione sportello - n. domande presentate - n. beneficiari contributo</p>
3° attività	<p>Ufficio Stranieri: Favorire l'inserimento nel tessuto sociale. Costante raccordo con Questura di Legnano, Milano, Caritas territoriale, Scuole, organismi del terzo e quarto settore, mediazione culturale. Collaborazione e raccordo con altri servizi per stranieri presenti nell'ambito territoriale, soprattutto per gli aspetti inerenti la normativa, permessi, ricongiungimenti, segretariato.</p>	<p>ricevimento su appuntamento e/o accoglienza immediata per casi urgenti; n. richieste di colloquio/n. colloqui effettuati.</p>
4° attività	<p>Mensa Solidale: La mensa solidale garantisce una pronta risposta ai bisogni primari delle persone sole o appartenenti a famiglie disagiate e a rischio emarginazione che versano in situazione di particolare fragilità economica, sociale e familiare in condizioni di estrema povertà accertata e grave disagio sociale che si trovano nell'incapacità totale o parziale di provvedere ai bisogni primari; a coloro che non sono in grado per capacità o per la situazione nella quale si trovano di provvedere alla preparazione autonoma dei pasti, purchè in grado di raggiungere autonomamente la mensa stessa.</p>	<p>verifica e controllo. Implementazione del servizio- n. utenti e/o n. ci Comuni interessati.</p>
5° attività	<p>Consulta del Volontariato: supporto tecnico e amministrativo al funzionamento della consulta e valorizzazione della sua funzione rispetto alla programmazione e pianificazione della rete di interventi/servizi/progetti. Sviluppo della Consulta nel senso di una maggiore apertura e revisione/adeguamento del regolamento.</p>	<p>n. incontri effettuati nell'anno; n. eventi organizzati in collaborazione con la consulta; erogazione contributi alle associazioni entro novembre</p>

9° attività	<p>Azienda consortile (So-le): L'attività dell'Azienda è finalizzata all'esercizio di servizi sociali, assistenziali, educativi, sanitari esocosanitari integrati e, più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> · la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito distrettuale; · la gestione di servizi di competenza istituzionale degli Enti consorziati che gli stessi ritengano opportuno conferire all'Azienda; · la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sanitario e sociosanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini; · la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell'Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza <p>2. I servizi facenti capo all' Azienda sono erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti Consorziati e sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza, e in p</p> <p>A. Minori - Famiglia B. Disabili C. Anziani D. Adulti in difficoltà</p>	<p>Verifica, collaborazione e supporto per tutti i servizi di competenza dell'Azienda anche finalizzata all'implementazione di nuovi modelli gestionali e/o eventuali nuovi servizi, in futura gestione dall'Azienda.</p>
-------------	---	---

OBIETTIVO

Garantire la tutela della persona anziana in situazione di fragilità e di non autosufficienza attraverso l'offerta di prestazioni sociali ed assistenziali. Favorire azioni atte al mantenimento al domicilio e al miglioramento della qualità di vita individuale e familiare.

DESCRIZIONE

Mantenimento delle performance gestionali degli interventi di assistenza e prevenzione rivolti alla popolazione anziana

UU.OO.

Servizi Sociali

RISORSE UMANE

Capo Area, 1 Assistente Sociale, 3 ASA, 2 Amministrative, Personale esterno per i servizi appaltati

ASSESSORE

Anna Meraviglia

ATTIVITA'	Oggetto	Indicatori di risultato
1° attività	Servizio Assistenza Domiciliare: servizio socio-assistenziale rivolto alle persone in situazione di fragilità, che ha lo scopo di permettere alla persona anziana non autosufficiente di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita. Servizio a gestione mista (in parte in forma diretta con personale dipendente e in parte tramite appalto). Il servizio è attivato anche tramite voucher sociali.	Attivazione entro max 1 settimana dalla richiesta; programmazione settimanale, verifica in équipe semestrali. N. richieste/n. anziani assistiti - n. beneficiari voucher.
3° attività	Residenza Sanitaria Assistenziale: nomina nuovo CDA - verifica della corretta gestione attraverso momenti di controllo e partecipazione attiva al Gruppo Tecnico, presenza e collaborazione con la Commissione Intercomunale di Controllo, collaborazione con ufficio tecnico Comunale e il corrispondente ufficio Servizi Sociali di Busto Garolfo.	Convocazione e presenza alle riunioni della Commissione - Approvazione PTG entro i termini previsti dalla convenzione - Entro dicembre 2017.
4° attività	Progetti finalizzati ad evitare ulteriori situazioni di disagio legati a particolari periodi dell'anno (estate) che possano incrementare la percezione di non essere soli, abbandonati.	Verifica e realzione finale.

OBIETTIVO

Garantire il rispetto dei diritti delle persone disabili così come dettati nella legge quadro sull'handicap n.104/92 e nella Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità. Promuovere l'affermazione del reale diritto di cittadinanza del disabile. Favorire l'autonomia, l'inclusione sociale e, laddove possibile, la vita indipendente.

DESCRIZIONE

Mantenimento delle performance gestionali degli interventi volti a promuovere e garantire il diritto di cittadinanza della persona disabile

UU.OO.

Servizi Sociali

RISORSE UMANE

Capo Area, 1 Assistente Sociale, 1 Educatore, 2 Amministrative, Personale esterno per i servizi appaltati

ASSESSORE

Anna Meraviglia

ATTIVITA'	Oggetto	Indicatori di risultato
1° attività	Trasporti: garantire l'accesso ai servizi del territorio da parte dei portatori d'handicap. Predisposizione per rinnovo appalto (in scadenza 31/01/2017) e ricerca di opportunità alternative per garantire i trasporti tramite convenzione con Associazione Argento Vivo e/o altre associazioni del territorio. trasporto.	Entro dicembre 2017
2° attività	Servizio Inserimenti Socio Lavorativi: servizio che realizza percorsi mirati e personalizzati allo scopo di favorire l'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate. Dal 01/03/2015 il servizio è gestito dall'Azienda Speciale consortile So.le.	Invio segnalazioni e collaborazione con l'ente gestore nella progettazione degli interventi; verifiche trimestrali dei progetti individuali. N. utenti in tirocinio
3° attività	Centro Socio educativo "Città del sole": indizione nuovo appalto	Entro il 31 luglio 2017

4° attività	Stella Polare: Comunità Alloggio Socio Sanitaria che accoglie, in forma residenziale, persone adulte disabili prive di sostegno familiare o per le quali è comunque opportuno una scelta di vita autonoma. Indizione nuovo appalto	Entro il 31 luglio 2017
-------------	--	-------------------------

OBIETTIVO

Promuovere e tutelare i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e attivare azioni di prevenzione del disagio

DESCRIZIONE

Mantenimento delle performance gestionali degli interventi e dei servizi rivolti ai minori e alle loro famiglie

UU.OO.

Servizi Sociali

RISORSE UMANE

Capo Area, 1 Assistente Sociale, 1 Educatore, 2 Amministrative, Personale esterno per i servizi appaltati

ASSESSORE

Anna Meraviglia

ATTIVITA'	Oggetto	Indicatori di risultato
1° attività	Assistenza domiciliare Minori: servizio educativo assistenziale a finalità preventive e di tutela del minore e dell'unità familiare. Da attivarsi su progetti individuali generalmente condivisi con servizi quali Tutela Minori, N.P.I., scuole e altro. Il servizio, conferito all'Azienda So.le, con la quale le diverse cooperative operanti si sono accreditate, avviene con la supervisione di apposita équipe tecnico-specialistica composta da varie figure.	Progettazione individualizzata; Verifiche periodiche in équipe con gli altri servizi coinvolti secondo tempistica definita sui singoli casi..
2° attività	Tutela Minori: Interventi mirati di valutazione, sostegno e controllo a favore del minore e della sua famiglia in situazione di inadeguatezza o gravi difficoltà; interventi di tutela e di recupero del minore a seguito di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Dal 1.04.2015 la gestione del servizio è a cura dell'Azienda speciale consortile So.le.	Attuazione dispositivi A.G. Raccordo costante con Servizio Intercomunale Tutela Minori. Verifica passaggio ad azienda Sol.le.
3° attività	Asilo Nido: servizio educativo e sociale, accreditato a livello di ambito territoriale, che accoglie bambini da sei mesi a tre anni ed ha l'obiettivo di offrire un luogo di formazione, cura, socializzazione e stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nonché di affiancare le famiglie nei loro compiti educativi. Gestione e controllo della corretta esecuzione dell'appalto. Attuazione della misura Nidi Gratis di Regione Lombardia.	Raccolta iscrizioni e formulazione graduatoria entro maggio - Assemblea genitori 1 volta all'anno - Riunioni del Comitato di gestione 2 volte all'anno. Rilevazione del grado di soddisfazione tramite specifici questionari.

4° attività	Mondo Bambino: servizio per la prima infanzia che ha l'obiettivo di rispondere al bisogno sempre più pressante delle famiglie di strutture educative flessibili. Il servizio accoglie, in maniera non continuativa, bambini da sei mesi a quattro anni anche con la presenza di genitori e/o adulti di riferimento. Servizio gestito a livello intercomunale con Parabiago in qualità di ente capofila. Approvazione nuova convenzione.	Raccordo costante con ente gestore; verifiche semestrali volte al mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi
5° attività	Estate Ragazzi: servizio diurno con finalità educative/assistenziali in favore di minori frequentanti la scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado che offre una opportunità estiva di svago e di socializzazione, anche al fine di sostenere le famiglie nella cura dei figli. Il centro estivo viene realizzato secondo uno specifico progetto tematico, diverso per ogni estate, presso alcune sedi scolastiche. Nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità, vengono somministrati questionari volti a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza e vengono organizzati incontri specifici con i genitori dei bambini frequentanti, quali occasioni per riflettere sull'andamento della precedente edizione del Centro estivo, per raccogliere proposte e/o suggerimenti, per diffondere la conoscenza degli interventi educativi offerti ai minori dall'Amministrazione.	Raccordo costante con ente appaltatore - Elaborazione del progetto, promozione, raccolta domande entro maggio. Organizzazione di 2 incontri specifici rivolti ai genitori degli alunni delle scuole canegratesi. Rilevazione del grado di soddisfazione tramite specifici questionari.
6° attività	Sostegno Scolastico: servizio educativo da svolgersi prevalentemente in ambito scolastico, a favore di minori con certificazione di handicap o a rischio di emarginazione. Servizio svolto attraverso un raccordo costante con gli altri organismi coinvolti (Scuola, Neuropsichiatria Infantile). Partecipazione ai Progetti Educativi Individualizzati. Partecipazione alla formazione delle classi. Mantenimento e potenziamento dello Sportello di supporto pedagogico. Il Servizio è stato affidato all'Azienda SO-le che lo realizza secondo quanto indicato nel contratto di servizio approvato	Elaborazione PEI annuali, Verifiche trimestrali, formazione Classi annuali. Elaborazione reportistica sulle attività svolte in stretto raccordo con l'equipe tecnico-specialistica dell'azienda So.le.

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALTERNATIVE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsioni di competenza	113.714,43	13.653,44	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsioni di competenza	432.408,08	400.430,64	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	822.216,00	0,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)		previsioni di competenza		0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.027.700,36	1.141.013,33		
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati							
Capitolo 11000 / 0 (1.01.01.99.000)	0,5 PER MILLE IRPEF	0,00	previsione di competenza	3.770,00	3.770,00	3.800,00	4.000,00
			previsione di cassa	3.770,00	3.770,00		
Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	previsione di competenza	3.770,00	3.770,00	3.800,00	4.000,00
			previsione di cassa	3.770,00	3.770,00		
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	previsione di competenza	3.770,00	3.770,00	3.800,00	4.000,00
			previsione di cassa	3.770,00	3.770,00		
TITOLO 2 Trasferimenti correnti							
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
Capitolo 17000 / 0 (2.01.01.01.000)	FONDO NAZIONALE PER ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	0,00	previsione di competenza	8.010,00	0,00	8.000,00	8.500,00
			previsione di cassa	8.010,00	0,00		
Capitolo 21000 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO REGIONALE SOSTEGNO AFFITTI	0,00	previsione di competenza	31.670,00	31.670,00	32.000,00	32.000,00
			previsione di cassa	31.670,00	31.670,00		
Capitolo 21001 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO REGIONALE MOROSITA' INCOLPEVOLE - emergenza abitativa	0,00	previsione di competenza	36.740,00	36.740,00	37.000,00	37.000,00
			previsione di cassa	36.740,00	36.740,00		
Capitolo 21002 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO REGIONALE EMERGENZA ABITATIVA	0,00	previsione di competenza	17.511,00	17.511,00	18.000,00	18.000,00
			previsione di cassa	17.511,00	17.511,00		
Capitolo 24000 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE PER SERVIZI DOMICILIARI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.683,00	0,00		
Capitolo 25000 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASILO NIDO	4.932,00	previsione di competenza	6.297,00	10.871,00	6.500,00	6.500,00
			previsione di cassa	15.276,00	15.803,00		
Capitolo 26000 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE E PROVINCIALE - ASSISTENZA DISABILI	0,00	previsione di competenza	8.880,00	0,00	9.000,00	9.000,00
			previsione di cassa	60.510,00	0,00		
Capitolo 27000 / 0 (2.01.01.02.000)	CONTRIBUTI PER GRAVI DISABILITA' L. 162 - COMUNE	1.287,42	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.244,88	1.287,42		
Capitolo 29000 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - AUTORITA' GIUDIZIARIA	0,00	previsione di competenza	6.743,00	0,00	7.000,00	7.000,00
			previsione di cassa	76.670,96	0,00		
Capitolo 32000 / 0 (2.01.01.02.000)	TRASFERIMENTO DA ASL PER ACCREDITAMENTO COMUNITA' SOCIO SANITARIA	12.672,20	previsione di competenza	43.544,00	43.544,00	43.000,00	43.000,00
			previsione di cassa	54.519,10	56.216,20		
Capitolo 33000 / 0 (2.01.01.02.000)	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCH	0,00	previsione di competenza	26.750,00	26.750,00	26.750,00	26.750,00
			previsione di cassa	26.750,00	26.750,00		
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	18.891,62	previsione di competenza	186.145,00	167.086,00	187.250,00	187.750,00
			previsione di cassa	358.584,94	185.977,62		
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese							
Capitolo 37900 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE PER SERVIZI DOMICILIARI - da az. so.le - circ 4	17.090,64	previsione di competenza	17.091,00	17.091,00	17.000,00	17.000,00
			previsione di cassa	17.091,00	34.181,64		

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALTERNATIVE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 37901 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASILO NIDO - da az. so.le - circ 4	5.297,04	previsione di competenza previsione di cassa	5.297,00 5.297,00	5.297,00 10.594,04	5.500,00	5.500,00
Capitolo 37902 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASSISTENZA DISABILI - da az. so.le - circ 4	31.516,55	previsione di competenza previsione di cassa	41.278,00 41.278,00	38.916,00 70.432,55	42.000,00	42.000,00
Capitolo 37903 / 0 (2.01.03.02.000)	CONTRIBUITI PER GRAVI DISABILITA' L. 162 - COMUNE - da az. so.le	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	16.000,00 16.000,00	16.000,00 16.000,00	16.000,00	16.000,00
Capitolo 37904 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - AUTORITA' GIUDIZIARIA - da az. so.le - circ 4	46.116,12	previsione di competenza previsione di cassa	46.116,00 46.116,00	46.116,00 92.232,12	46.000,00	46.000,00
Capitolo 37905 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - AUTORITA' GIUDIZIARIA - da az. so.le - misura 6	34.014,00	previsione di competenza previsione di cassa	34.014,00 34.014,00	28.935,00 62.949,00	34.000,00	34.000,00
Capitolo 37906 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASSISTENZA DISABILI - da az. so.le - pluridisabili	14.866,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.666,00 20.666,00	20.666,00 35.532,00	21.000,00	21.000,00
Totale Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	148.900,35	previsione di competenza previsione di cassa	180.462,00 180.462,00	173.021,00 321.921,35	181.500,00	181.500,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private							
Capitolo 41000 / 0 (2.01.04.01.000)	CONTRIBUTI DA ENTI/ ISTITUZIONI PRIVATE PER SCOPI SOCIALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 60.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 60.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	167.791,97	previsione di competenza previsione di cassa	366.607,00 599.046,94	340.107,00 507.898,97	368.750,00	369.250,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Capitolo 54000 / 0 (3.01.02.01.000)	RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	10.342,00	previsione di competenza previsione di cassa	111.203,00 110.703,00	111.203,00 121.545,00	112.000,00	112.000,00
Capitolo 56000 / 0 (3.01.02.01.000)	ASSISTENZA PERSONE ANZIANE	1.143,93	previsione di competenza previsione di cassa	22.500,00 23.155,97	22.500,00 23.643,93	23.000,00	23.000,00
Capitolo 57000 / 0 (3.01.02.01.000)	ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE - VOUCHER	494,50	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.064,50	7.500,00 7.994,50	10.000,00	10.000,00
Capitolo 58000 / 0 (3.01.02.01.000)	ESTATE RAGAZZI	385,80	previsione di competenza previsione di cassa	15.173,00 15.773,80	0,00 385,80	0,00	0,00
Capitolo 59000 / 0 (3.01.02.01.000)	CONCORSO SPESE SERVIZI PER DISABILI	60.077,69	previsione di competenza previsione di cassa	226.000,00 288.315,37	226.000,00 286.077,69	226.000,00	226.000,00
Capitolo 71000 / 0 (3.01.03.02.000)	AFFITTI ALLOGGI COMUNALI	13.471,59	previsione di competenza previsione di cassa	9.000,00 9.000,00	9.000,00 22.471,59	9.000,00	9.000,00
Capitolo 71100 / 0 (3.01.03.02.000)	AFFITTI ALLOGGI VIA BORMIO	17.805,75	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 17.805,75	0,00 17.805,75	0,00	0,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	103.721,26	previsione di competenza previsione di cassa	393.876,00 474.818,39	376.203,00 479.924,26	380.000,00	380.000,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti							
Capitolo 89300 / 0 (3.05.02.03.000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE S.S	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	250,00 250,00	250,00 250,00	250,00	250,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	250,00 250,00	250,00 250,00	250,00	250,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	103.721,26	previsione di competenza previsione di cassa	394.126,00 475.068,39	376.453,00 480.174,26	380.250,00	380.250,00
TOTALE TITOLI		271.513,23	previsione di competenza	764.503,00	720.330,00	752.800,00	753.500,00

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALTERNATIVE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	
					previsione di cassa	1.077.885,33	991.843,23	
					271.513,23 previsione di competenza	2.132.841,51	1.134.414,08	752.800,00
								753.500,00
					previsione di cassa	2.105.585,69	2.132.856,56	

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (Al a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
12 01 Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 492000 / 0 (12.01-1.02.01.02.000)	MARCHE DA BOLLO PER PRATICHE MINORI	23,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 73,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 495000 / 0 (12.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO DI BENI A FAVORE DI MINORI SOGGETTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	50,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 497000 / 0 (12.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER ASILO NIDO	50,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 143,92	100,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 504000 / 0 (12.01-1.03.02.11.000)	PROGETTO AFFIDO - supporto specialistico	14.021,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 32.695,92	0,00 0,00 0,00 14.021,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 505000 / 0 (12.01-1.03.02.11.000)	SOSTEGNO EDUCATIVO E SCOLASTICO MINORI SEGNALATI	2.240,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.508,71 0,00 0,00 134.136,87	0,00 0,00 0,00 2.240,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 508000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - rette	63.865,47	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	240.662,00 0,00 0,00 260.875,00	195.685,00 0,00 0,00 259.550,47	191.987,00 0,00 0,00 0,00	191.987,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 509000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - servizi domiciliari educativi	7.691,97	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.000,00 0,00 0,00 23.019,90	0,00 0,00 0,00 7.691,97	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 510000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	SPESE DI GESTIONE ASILO NIDO - servizio e pasti e nidi privati	53.654,59	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	213.300,00 0,00 0,00 241.300,00	213.300,00 0,00 0,00 266.954,59	214.000,00 0,00 0,00 0,00	214.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 511000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	CENTRO RICREATIVO ESTIVO - servizio e mensa	26.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.091,00 0,00 0,00 45.091,00	15.000,00 0,00 0,00 41.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 512000 / 0 (12.01-1.03.02.18.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - servizi sanitari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 514100 / 0 (12.01-1.03.02.99.000)	SPESE PER SERVIZI VARI NIDO - controlli strutture da asl	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 515000 / 0 (12.01-1.03.02.99.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - altri servizi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 517000 / 0 (12.01-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI PER GESTIONE MONDO BAMBINO - COMUNE -	2.999,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.999,50	0,00 0,00 0,00 2.999,50	0,00 0,00 0,00 2.999,50	0,00 0,00 0,00 2.999,50
Capitolo 518100 / 0 (12.01-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI A COMUNI PER AFFIDO	900,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.800,00 0,00 0,00 2.250,00	1.800,00 0,00 0,00 2.700,00	1.800,00 0,00 0,00 2.700,00	1.800,00 0,00 0,00 2.700,00
Capitolo 521000 / 0 (12.01-1.04.02.05.000)	TRASFERIMENTI FAMIGLIE AFFIDATARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.025,00 0,00 0,00 11.025,00	11.025,00 0,00 0,00 11.025,00	11.025,00 0,00 0,00 11.025,00	11.025,00 0,00 0,00 11.025,00
Capitolo 522040 / 0 (12.01-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER GESTIONE TUTELA MINORI - az So.Le	83.690,09	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	76.610,00 0,00 0,00 128.610,00	76.610,00 0,00 0,00 160.300,09	77.700,00 0,00 0,00 160.300,09	77.700,00 0,00 0,00 160.300,09
Capitolo 522042 / 0 (12.01-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - AZ. SO.LE	67.811,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.811,00 8.844,31 0,00 67.811,00	179.811,00 8.844,31 0,00 247.622,00	170.000,00 0,00 0,00 247.622,00	170.000,00 0,00 0,00 247.622,00
Capitolo 523000 / 0 (12.01-1.09.99.04.000)	CENTRO RICREATIVO ESTIVO - rimborso quote per malattia o errati versamenti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 524000 / 0 (12.01-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE - minori	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	100,00 0,00 0,00 250,00	100,00 0,00 0,00 250,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		322.997,58	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	776.557,71 8.844,31 0,00 950.608,11	693.981,00 8.844,31 0,00 1.016.978,58	667.062,00 0,00 0,00 667.062,00	667.062,00 0,00 0,00 667.062,00
Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		322.997,58	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	776.557,71 8.844,31 0,00 950.608,11	693.981,00 8.844,31 0,00 1.016.978,58	667.062,00 0,00 0,00 667.062,00	667.062,00 0,00 0,00 667.062,00
12 02 Programma	02 Interventi per la disabilità						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 525000 / 0 (12.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER LABORATORIO PROTETTO CITTA' DEL SOLE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Capitolo 526000 / 0 (12.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER CASA ALLOGGIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 528000 / 0 (12.02-1.03.02.15.000)	SERVIZIO ASSISTENZA DISABILI - (ricoveri, trasporto, centri diurni etc)	138.289,27	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	462.000,00 27.455,33 0,00 492.000,00	479.315,00 27.455,33 0,00 617.604,27	475.000,00 0,00 0,00 0,00	475.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 529000 / 0 (12.02-1.03.02.15.000)	GESTIONE CASA ALLOGGIO	74.880,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	224.640,00 0,00 0,00 240.000,00	224.640,00 0,00 0,00 299.520,00	224.700,00 0,00 0,00 0,00	224.700,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 530000 / 0 (12.02-1.03.02.99.000)	SPESE PER SERVIZI VARI DISABILI - varie controlli strutture da asl	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 533000 / 0 (12.02-1.04.02.05.000)	TRASFERIMENTI PER GRAVI DISABILITA' L. 162/98	1.796,04	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.000,00 0,00 0,00 25.059,57	16.000,00 0,00 0,00 17.796,04	16.000,00 0,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 533100 / 0 (12.02-1.04.02.05.000)	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCH - famiglie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.750,00 0,00 0,00 26.750,00	26.750,00 0,00 0,00 26.750,00	26.750,00 0,00 0,00 0,00	26.750,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 535050 / 0 (12.02-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER S.I.S.L (inserimenti lavorativi) - az. So.Le	33.848,46	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	42.241,00 0,00 0,00 61.073,31	42.241,00 0,00 0,00 76.089,46	42.300,00 0,00 0,00 0,00	42.300,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		248.813,77	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	772.081,00 27.455,33 0,00 845.332,88	789.396,00 27.455,33 0,00 1.038.209,77	785.200,00 0,00 0,00 0,00	785.200,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Interventi per la disabilità		248.813,77	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	772.081,00 27.455,33 0,00 845.332,88	789.396,00 27.455,33 0,00 1.038.209,77	785.200,00 0,00 0,00 0,00	785.200,00 0,00 0,00 0,00
12 03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
Totale Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 542000 / 0 (12.03-1.03.02.15.000)	SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI ricoveri e domiciliare	17.887,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.050,00 6.178,29 0,00 83.050,00	33.187,00 6.178,29 0,00 51.074,28	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 544030 / 0 (12.03-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA ANZIANI CON VOUCHER - az So.Le	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.500,00 0,00 0,00 10.367,22	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 544031 / 0 (12.03-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTI PER SAD ASSISTENZA ANZIANI - AZ. SO.LE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	33.813,00 0,00 0,00 33.813,00	33.813,00 0,00 0,00 0,00	33.813,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		17.887,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	82.550,00 6.178,29 0,00 93.417,22	74.500,00 6.178,29 0,00 92.387,28	71.313,00 0,00 0,00 0,00	71.313,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Interventi per gli anziani		17.887,28	previsione di competenza	82.550,00	74.500,00	71.313,00	71.313,00

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
			di cui già impegnate*		6.178,29	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	93.417,22	92.387,28		
12 04 Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 547000 / 0 (12.04-1.02.01.02.000)	SPESE PER ALLOGGI COMUNALI - imposta di registro		0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
				di cui già impegnate*	33,50	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200,00	200,00	
Capitolo 550000 / 0 (12.04-1.04.02.05.000)	CONTRIBUTI ECONOMICI - soggetti socialmente disagiati		0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
				di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00	100,00	
Capitolo 550200 / 0 (12.04-1.04.04.01.000)	TRASFERIMENTO PER MENSA SOLIDALE		1.500,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.500,00	3.000,00	
Totale Titolo 1		Spese correnti	1.500,00	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				di cui già impegnate*	33,50	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.800,00	3.300,00	
Totale programma		04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.500,00	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				di cui già impegnate*	33,50	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.800,00	3.300,00	
12 05 Programma	05	Interventi per le famiglie					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 553000 / 0 (12.05-1.03.01.02.000)	VESTIARIO AL PERSONALE AREA POLITICHE SOCIALI		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	998,94	0,00	
Capitolo 554000 / 0 (12.05-1.04.02.05.000)	CONTRIBUTI ECONOMICI - famiglie		6.536,00	previsione di competenza	15.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.629,50	19.536,00	
Totale Titolo 1		Spese correnti	6.536,00	previsione di competenza	15.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.628,44	19.536,00	
Totale programma		05 Interventi per le famiglie	6.536,00	previsione di competenza	15.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.628,44	19.536,00	
12 06 Programma	06	Interventi per il diritto alla casa					
Titolo 1 Spese correnti							

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
						PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 555000 / 0 (12.06-1.03.02.07.000)	CANONE ALLOGGI ALER VIA BORMIO	7.283,71	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.300,00 0,00 0,00 17.165,40	0,00 0,00 0,00 7.283,71	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 555080 / 0 (12.06-1.03.02.15.000)	EMERGENZA ABITATIVA - global	14.161,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.161,00 0,00 0,00 14.161,00	14.161,00 0,00 0,00 28.322,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 557000 / 0 (12.06-1.04.02.05.000)	FONDO REGIONALE SOSTEGNO AFFITTI	3.335,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.670,00 0,00 0,00 35.005,96	31.670,00 0,00 0,00 35.005,96	32.000,00 0,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 557099 / 0 (12.06-1.04.02.05.000)	FONDO REGIONALE MOROSITA' INCOLPEVOLE - emergenza abitativa	36.739,58	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	36.740,00 0,00 0,00 36.740,00	36.740,00 0,00 0,00 73.479,58	37.000,00 0,00 0,00 0,00	37.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 557100 / 0 (12.06-1.04.02.05.000)	CONTRIBUTI PER EMERGENZA ABITATIVA	3.350,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.350,00 0,00 0,00 3.350,00	3.350,00 0,00 0,00 6.700,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 557110 / 0 (12.06-1.04.03.02.000)	FONDO REGIONALE mobilita' abitativa - AZIENDA SO.LE	29.714,57	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 29.714,57	0,00 0,00 0,00 29.714,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		94.584,82	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	96.221,00 0,00 0,00 136.136,93	85.921,00 0,00 0,00 180.505,82	86.000,00 0,00 0,00 0,00	86.000,00 0,00 0,00 0,00	
Totale programma 06 Interventi per il diritto alla casa		94.584,82	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	96.221,00 0,00 0,00 136.136,93	85.921,00 0,00 0,00 180.505,82	86.000,00 0,00 0,00 0,00	86.000,00 0,00 0,00 0,00	
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali							
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 565000 / 0 (12.07-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER AREA POLITICHE SOCIALI	0,76	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,76	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 567900 / 0 (12.07-1.03.02.08.000)	CANONE LEASING PER AUTOMEZZI	1.070,90	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.720,00 0,00 0,00 2.744,96	1.720,00 0,00 0,00 2.790,90	1.720,00 0,00 0,00 0,00	1.720,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 568000 / 0 (12.07-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE MEZZI AREA POLITICHE SOCIALI	543,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.543,80	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 569000 / 0 (12.07-1.03.02.16.000)	SPESE DI GESTIONE AREA POLITICHE SOCIALI servizi amministrativi (bandi)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.560,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.615,46	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.320,00 0,00 6.404,96	5.320,00 0,00 0,00 6.935,46	2.520,00 0,00 0,00 	2.520,00 0,00 0,00
Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		1.615,46	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.320,00 0,00 6.404,96	5.320,00 0,00 0,00 6.935,46	2.520,00 0,00 0,00 	2.520,00 0,00 0,00
12 08 Programma	08	Cooperazione e associazionismo					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 571000 / 0 (12.08-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER CONSULTA VOLONTARIATO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 	50,00 0,00 0,00
Capitolo 572000 / 0 (12.08-1.03.02.02.000)	SPESE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - missioni volontari	48,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	150,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 198,10	150,00 0,00 0,00 	150,00 0,00 0,00
Capitolo 574000 / 0 (12.08-1.03.02.16.000)	SPESE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - gestione procedure	2.684,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.700,00 0,00 2.700,00	2.700,00 2.318,00 0,00 5.384,00	2.700,00 0,00 0,00 	2.700,00 0,00 0,00
Capitolo 574900 / 0 (12.08-1.03.02.99.000)	SERVIZI PRESTATI DA ENTI ED ASSOCIAZIONI PER CONTO DELL'ENTE (argento vivo auser)	1.900,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.700,00 0,00 5.700,00	5.700,00 0,00 0,00 7.600,00	5.500,00 0,00 0,00 	5.500,00 0,00 0,00
Capitolo 575000 / 0 (12.08-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI ENTI - ASSOCIAZIONI di volontariato (a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	4.550,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 7.300,00	6.000,00 0,00 0,00 10.550,00	5.000,00 0,00 0,00 	5.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		9.182,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.600,00 0,00 15.900,00	14.600,00 2.318,00 0,00 23.782,10	13.400,00 0,00 0,00 	13.400,00 0,00 0,00
Totale programma 08 Cooperazione e associazionismo		9.182,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.600,00 0,00 15.900,00	14.600,00 2.318,00 0,00 23.782,10	13.400,00 0,00 0,00 	13.400,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		703.117,01	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.764.129,71 0,00 2.069.228,54	1.678.518,00 44.829,43 0,00 2.381.635,01	1.640.295,00 0,00 0,00 	1.640.295,00 0,00 0,00

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
15 03 Programma	03 Sostegno all'occupazione						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 612000 / 0 (15.03-1.03.02.99.000)	INTERVENTI A FAVORE DELLE POLITICHE OCCUPAZIONALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

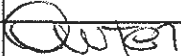


MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
				PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
			previsione di cassa	1.332,00	500,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.332,00	500,00	
Totale programma 03	Sostegno all'occupazione	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.332,00	500,00	
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.332,00	500,00	

* Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e reimputate ai sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di sperimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

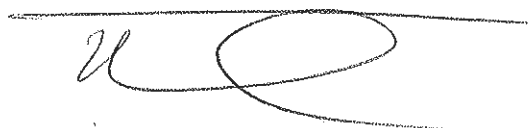
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
TOTALE DELLE MISSIONI		703.117,01	previsione di competenza	1.764.629,71	1.679.018,00	1.640.795,00	1.640.795,00
			di cui già impegnate*		44.829,43	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.070.560,54	2.382.135,01		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		703.117,01	previsioni di competenza	1.764.629,71	1.679.018,00	1.640.795,00	1.640.795,00
			di cui già impegnate*		44.829,43	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.070.560,54	2.382.135,01		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Anno 2017

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI Programma 10000				
PROGETTI		SERVIZI e ATTIVITA'	ASSESSORE	FIRMA
Principali	Sub progetti			
14000		Pubblica Istruzione	Giuseppina Auteri	
15000	Politiche della Pace e delle Pari Opportunità	Servizi Culturali	Giuseppina Auteri	
16000		Servizi Sportivi	Matteo Modica	

24 marzo 2017

Per IL CAPO AREA INCARICATO
Il Segretario Generale
Dott. Teresa La Scala



PROGRAMMA	10000	PROGETTO	14000						
OBIETTIVO	PUBBLICA ISTRUZIONE								
DESCRIZIONE	Erogazione servizi di assistenza scolastica di base e promozione del diritto allo studio, tenuto conto del PTOF dell'I.C.S. e dei limiti strutturali, valutando le esigenze dell'utenza nell'ottica della continuità quali-quantitativa								
RISORSE									
Umane	n.1 C2	n.1 B3 tempo determinato		al 50% del tempo lavoro pro unità		n.1 D5 20% fino al 28.04.2017			
Strumentali	2 pc	1 stamp.jet color	2 telefoni fissi	1 scansap					
Finanziarie	Entrata: capp.18000,19000,36000,50000,52000,52001, 53000, 53001, 740000				Uscita: capp.208000,209920, 218000, 219000, 222900, 222920, 222950, 230000, 236000,237000, 238000, 240000, 240001, 242800				
ASSESSORE	Giuseppina Auteri								

ATTIVITA'	OBIETTIVI		INDICATORI DI RISULTATO		
1	Servizi di assistenza scolastica comunale				
	1.1.	Determinazione tariffe e criteri di attivazione/iscrizione a.s. 2017/2018	entro maggio		
	1.2.	Servizi di sportello digitale	maggio/giugno		
	1.3.	Procedura di attivazione ed ammissione ai servizi	luglio/agosto		
	1.4.	Contabilizzazione e proiezione costi dei servizi	entro settembre		
	1.5.	Elaborazione e firma contratto con concessionario ristorazione scolastica	entro aprile		
	1.6.	Affidamento servizio pre-post scuola	entro agosto		
2	Diritto allo studio				
	2.1.	Piano Diritto allo Studio	entro 30 gg dalla definizione degli accordi con ICS		
	2.2.	Procedura DOTE SCUOLA: assistenza agli utenti per presentazione domande	immediata		
	2.3.	Procedure connesse alla fornitura gratuita libri di testi alunni scuola primaria	entro settembre		
	2.4.	Progetti di alternanza scuola-lavoro	in base alle convenzioni stipulate		
	2.5.	Affidamento servizio emissione ticket scuola	entro giugno		
3	Rapporti interistituzionali				
	3.1.	Istituto Comprensivo "Aldo Moro"			
		3.1.1.	Fornitura di beni di competenza del Comune (arredi scolastici e hardware segreteria didattica)	ordinativo entro 30 gg dalla richiesta	
		3.1.2.	Trasferimento fondi ed altri eventuali benefici economici	30 gg previa regolarità istruttoria	
	3.2.	Scuola Infanzia Paritaria "G. Gaio"			
3.2.1.		Trasferimento fondi secondo convenzione	30 gg previa regolarità istruttoria		

PROGRAMMA	10000	PROGETTO	15000					
OBIETTIVO	SERVIZI CULTURALI							
DESCRIZIONE	Organizzazione di attività ed eventi finalizzati alla promozione dell'attività culturale in tutte le sue forme, in collaborazione con la Consulta Culturale ed altri soggetti pubblici/privati operanti sul territorio							
RISORSE								
Umane	n.1 C2	n.1 B3 tempo determinato		al 30% del tempo lavoro pro unità		n.1 D5 20% (fino al 28.04.2017)		
Strumentali	2 pc	1 stamp.jet color	2 telefoni fissi	1 scansap				
Finanziarie	Entrata: nessuno stanziamento		Uscita: capp. 250000,253000, 256000, 256001, 257000, 258000, 259000, 259100, 617000					
ASSESSORE	Giuseppina Auteri							
ATTIVITA'	OBIETTIVI						INDICATORI DI RISULTATO	
1	Politiche Culturali (obiettivi generali)							
	1.1.	Garantire un'offerta di qualità in ambito culturale, in sinergia con la Consulta Culturale ed aderendo ad iniziative sovracomunali (tenuto conto delle risorse disponibili)					30 gg lavorativi dall'input	
	1.2.	Attività di coordinamento e segretariato per la Consulta Culturale					10 incontri annuali	
	1.3.	Sostegno all'Associazionismo locale nelle attività di particolare valenza per la cittadinanza, secondo le modalità e i criteri regolamentari (Regolamento Contributi: benefici economici e patrocinio)					formalizzazione proposte alla GC entro 10 gg lavorativi dalle istanze	
2	Politiche Culturali (obiettivi specifici)							
	2.1.	Organizzazione V edizione MARZO E' DONNA					chiusura procedimento entro metà febbraio	
	2.2.	Organizzazione eventi culturali nel periodo autunnale					organizzazione, programmazione e chiusura procedimento entro agosto	
	2.3	Organizzazione eventi in occasione delle ricorrenze civili					organizzazione, programmazione e chiusura procedimento entro la settimana precedente la ricorrenza	
	2.4	Altre iniziative realizzate e promosse a "costo zero"					numero degli eventi rispetto al 2016	
	2.5	Monitoraggio livello di partecipazione del pubblico agli eventi organizzati dall'ente e da terzi					analisi quantitativa entro dicembre	

3	Servizio Bibliotecario		
	3.1	Stipula nuova convenzione con CSBNO	entro aprile
	3.1.	Gestione rapporti con CSBNO in relazione al nuovo status ed ai nuovi contenuti di servizio	senza oneri aggiunti
	3.2.	Implementazione servizi bibliotecari (corsi ed aperture serali)	
4	Altre attività assegnate in materia di politiche delegate		
	4.1.	POLITICHE PER LA PACE: adesione al Coordinamento Comuni per la Pace e sostegno delle iniziative promosse	tempestivo pagamento quota annua e organizzazione eventi entro 30 gg lavorativi dall'imput
	4.2.	POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA': in base agli indirizzi della GC	30 gg dall'imput della GC
5	Altre attività svolte		
	5.1.	SEDI ASSOCIATIVE: gestione rapporti convenzionali amministrativo/contabili triennio 2015/2017	entro 30 gg dalla deliberazione della GC

PROGRAMMA	10000	PROGETTO	16000						
OBIETTIVO	SERVIZI SPORTIVI								
DESCRIZIONE	Promozione dello sport								
RISORSE									
Umane	n.1 C2	n.1 B3 tempo determinato		al 20% del tempo lavoro pro unità		n.1 D5 20% (fino al 28.04.2017)			
Strumentali	2 pc	1 stamp.jet color	2 telefoni fissi	1 scansap					
Finanziarie	Entrata: capp. 61000, 67000			Uscita: capp. 266000, 267000, 273000, 276000, 277000					
ASSESSORE	Matteo Modica								

ATTIVITA'	OBIETTIVI		INDICATORI DI RISULTATO
1	Obiettivi generali		
	1.1.	Sostegno all'Associazionismo locale nelle attività di particolare valenza per la cittadinanza, secondo le modalità e i criteri regolamentari (Regolamento Contributi: benefici economici e patrocinio)	formalizzazione proposte alla GC entro 10 gg lavorativi dalle istanze,
	1.2	Attività di coordinamento e segretariato per la Consulta Sportiva	8 incontri annuali
2	Iniziative e manifestazioni		
	2.1.	Festa dello Sport	facilitare la partecipazione delle Associazioni Sportive
	2.2.	Stracanegrata VII edizione in coincidenza con la "Marcia del Riaà" in collaborazione con Oratorio San Luigi	semplificazione procedure organizzative in sinergia con Oratorio e Associazioni Sportive
	2.3.	Riconoscimenti ad Associazioni ed atleti che hanno riportato rilevanti risultati in corso d'anno	novembre/dicembre
3	Gestione centri sportivi		
	3.1.	Valutazione fattibilità proposte migliorative da parte dei soggetti gestori nell'ambito dei contratti vigenti 2014/2019	entro 30 gg dalla proposta formale
	3.1	Convenzione con Arcieri del Roccolo per utilizzo area attrezzata di Via Firenze	entro giugno
	3.2.	Uso strutture sportive	
		3.2.1. Rilascio concessioni annuali	luglio/settembre - con ottimizzazione di copertura spazi al 100% della disponibilità
		3.2.2. Gestione proventi	trimestrale

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsioni di competenza	113.714,43	13.653,44	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsioni di competenza	432.408,08	400.430,64	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	822.216,00	0,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)		previsioni di competenza		0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.027.700,36	1.141.013,33		
TITOLO 2 Trasferimenti correnti							
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
Capitolo 18000 / 0 (2.01.01.01.000)	RIMBORSO MENSA DOCENTI	21.800,07	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	57.959,92	41.800,07		
Capitolo 19000 / 0 (2.01.01.01.000)	RIMBORSI AGEA PER DISTRIBUZIONE PRODOTTI LATTIERO CASEARI NELLE SCUOLE	876,08	previsione di competenza	1.200,00		1.200,00	1.200,00
			previsione di cassa	2.213,92	2.076,08		
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	22.676,15	previsione di competenza	21.200,00	21.200,00	21.200,00	21.200,00
			previsione di cassa	60.173,84	43.876,15		
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese							
Capitolo 36000 / 0 (2.01.03.01.000)	SPONSORIZZAZIONI PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE INERENTI SERVIZI EDUCATIVI VARI	0,00	previsione di competenza	6.832,00	6.832,00	7.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	6.832,00	6.832,00		
Totale Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	previsione di competenza	6.832,00	6.832,00	7.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	6.832,00	6.832,00		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	22.676,15	previsione di competenza	28.032,00	28.032,00	28.200,00	31.200,00
			previsione di cassa	67.005,84	50.708,15		
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Capitolo 50000 / 0 (3.01.02.01.000)	PROVENTI PER SERVIZI CONNESSI ALLA MENSA SCOLASTICA	812,35	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	920,00	812,35		
Capitolo 52000 / 0 (3.01.02.01.000)	TRASPORTO ALUNNI	3.908,55	previsione di competenza	46.247,00	30.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.802,89	33.908,55		
Capitolo 52001 / 0 (3.01.02.01.000)	TRASPORTO ALUNNI - incassi anticipati	395,05	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.395,05		
Capitolo 53000 / 0 (3.01.02.01.000)	PRE/POST SCUOLA	4.965,91	previsione di competenza	31.032,00	31.032,00	31.500,00	32.000,00
			previsione di cassa	35.943,11	35.997,91		
Capitolo 53001 / 0 (3.01.02.01.000)	PRE/POST SCUOLA - incassi anticipati	632,15	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.632,15		
Capitolo 74000 / 0 (3.01.03.02.000)	AFFITTO LOCALI MENSA	0,00	previsione di competenza	75.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			previsione di cassa	75.000,00	85.000,00		
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10.714,01	previsione di competenza	158.279,00	152.032,00	119.500,00	120.000,00
			previsione di cassa	167.666,00	162.746,01		
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti							
Capitolo 89400 / 0 (3.05.02.03.000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE P.ISTR	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			previsione di cassa	150,00	150,00		
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			previsione di cassa	150,00	150,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	10.714,01	previsione di competenza	158.429,00	152.182,00	119.650,00	120.150,00
			previsione di cassa	167.816,00	162.896,01		

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALTERNATIVE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
TOTALE TITOLI		33.390,16	previsione di competenza	186.461,00	180.214,00	147.850,00	151.350,00
			previsione di cassa	234.821,84	213.604,16		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		33.390,16	previsione di competenza	1.554.799,51	594.298,08	147.850,00	151.350,00
			previsione di cassa	1.262.522,20	1.354.617,49		

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (AlI a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALTERNATIVE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsioni di competenza	113.714,43	13.653,44	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsioni di competenza	432.408,08	400.430,64	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	822.216,00	0,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)		previsioni di competenza		0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.027.700,36	1.141.013,33		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 33020 / 0 (2.01.01.02.000)	DOTI SPORT - regione lombardia	0,00	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
			previsione di cassa	2.800,00	2.800,00		
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
			previsione di cassa	2.800,00	2.800,00		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
			previsione di cassa	2.800,00	2.800,00		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 61000 / 0 (3.01.02.01.000)	USO IMPIANTI SPORTIVI	1.031,79	previsione di competenza	33.707,00	33.707,00	35.000,00	35.000,00
			previsione di cassa	34.089,50	34.738,79		
Capitolo 67000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE DI AFFITTO CAMPI DA TENNIS	1.761,00	previsione di competenza	7.044,00	7.044,00	7.044,00	7.044,00
			previsione di cassa	7.044,00	8.805,00		
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.792,79	previsione di competenza	40.751,00	40.751,00	42.044,00	42.044,00
			previsione di cassa	41.133,50	43.543,79		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.792,79	previsione di competenza	40.751,00	40.751,00	42.044,00	42.044,00
			previsione di cassa	41.133,50	43.543,79		
TOTALE TITOLI		2.792,79	previsione di competenza	43.551,00	43.551,00	44.844,00	44.844,00
			previsione di cassa	43.933,50	46.343,79		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2.792,79	previsione di competenza	1.411.889,51	457.635,08	44.844,00	44.844,00
			previsione di cassa	1.071.633,86	1.187.357,12		

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio								
04 01 Programma	01 Istruzione prescolastica							
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 208000 / 0 (04.01-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTO ASILO GAIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00	65.000,00 0,00 0,00 65.000,00	65.000,00 0,00 0,00 65.000,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00	65.000,00 0,00 0,00 65.000,00	65.000,00 0,00 0,00 65.000,00	
Totale programma 01 Istruzione prescolastica		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00	65.000,00 0,00 0,00 65.000,00	65.000,00 0,00 0,00 65.000,00	
04 02 Programma	02 Altri ordini di istruzione							
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 209920 / 0 (04.02-1.03.02.03.000)	COMPENSO GESTIONE SERVIZIO TICKET SCUOLA	1.136,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.136,00 0,00 0,00 1.136,00	1.136,00 0,00 0,00 2.272,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	
Capitolo 218000 / 0 (04.02-1.04.01.01.000)	TRASFERIMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO	57.100,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.900,00 0,00 0,00 32.900,00	32.900,00 0,00 0,00 90.000,00	32.900,00 0,00 0,00 32.900,00	32.900,00 0,00 0,00 32.900,00	
Capitolo 219000 / 0 (04.02-1.04.02.05.000)	LIBRI DI TESTO SCUOLA ELEMENTARE	0,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.287,00 0,00 0,00 20.287,00	20.287,00 0,00 0,00 20.287,60	20.500,00 0,00 0,00 20.500,00	20.500,00 0,00 0,00 20.500,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		58.236,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.323,00 0,00 0,00 54.323,00	54.323,00 0,00 0,00 112.559,60	54.600,00 0,00 0,00 54.600,00	54.600,00 0,00 0,00 54.600,00	
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Capitolo 222900 / 0 (04.02-2.02.01.03.000)	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICI SCOLASTICI av libero16 10000+ ecor16 269 ecor 17	341,31	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.269,00 0,00 0,00 10.269,00	10.000,00 0,00 0,00 10.341,31	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 222920 / 0 (04.02-2.02.01.05.000)	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLE ecor 16	2.427,30	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.428,00 0,00 0,00 2.428,00	0,00 0,00 0,00 2.427,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 222950 / 0 (04.02-2.02.01.07.000)	ACQUISTO HARDWARE PER SCUOLE ecorr 16	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	1.411,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	
previsione di cassa					1.411,00	0,00		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		2.768,61	previsione di competenza	14.108,00	10.000,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	14.108,00	12.768,61			
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione		61.005,21	previsione di competenza	68.431,00	64.323,00	54.600,00	54.600,00	
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	68.431,00	125.328,21			
04 06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione							
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 230000 / 0 (04.06-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00	
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	50,00	50,00			
Capitolo 236000 / 0 (04.06-1.03.02.15.000)	MENSE SCOLASTICHE (servizio mensa)	45.181,75	previsione di competenza	108.168,00	108.168,00	108.000,00	108.000,00	
			di cui già impegnate*		21.000,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	141.168,00	153.349,75			
Capitolo 237000 / 0 (04.06-1.03.02.15.000)	SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	31.445,36	previsione di competenza	94.002,00	54.000,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnate*		3.850,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	102.002,00	85.445,36			
Capitolo 238000 / 0 (04.06-1.03.02.15.000)	PRE E POST SCUOLA	7.939,40	previsione di competenza	24.213,00	24.213,00	24.500,00	24.500,00	
			di cui già impegnate*		13.500,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	29.166,76	32.152,40			
Capitolo 240000 / 0 (04.06-1.03.02.16.000)	MENSE SCOLASTICHE (tebesco)	340,58	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	722,66	840,58			
Capitolo 240001 / 0 (04.06-1.03.02.16.000)	SPESE DI GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI servizi amministrativi - bandi	2.344,59	previsione di competenza	3.811,00	100,00	100,00	100,00	
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	3.811,00	2.444,59			
Capitolo 242800 / 0 (04.06-1.04.01.01.000)	AVCP - CONTRIBUTO (appalti servizi educativi)	0,00	previsione di competenza	600,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	600,00	0,00			
Capitolo 245000 / 0 (04.06-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00	
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	150,00	150,00			
Capitolo 245020 / 0 (04.06-1.10.99.99.000)	GIROFONDI PER REGOLAZIONE INCASSI ANTICIPATI BUS E PRE/POST SCUOLA	4.000,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	9.384,51	10.000,00			
Totale Titolo 1 Spese correnti		91.251,68	previsione di competenza	237.494,00	193.181,00	136.300,00	136.300,00	
			di cui già impegnate*		38.350,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
			previsione di cassa	287.054,93	284.432,68		
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione		91.251,68	previsione di competenza	237.494,00	193.181,00	136.300,00	136.300,00
			di cui già impegnate*		38.350,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	287.054,93	284.432,68		
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		152.256,89	previsione di competenza	372.925,00	324.504,00	255.900,00	255.900,00
			di cui già impegnate*		38.350,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	422.485,93	476.760,89		

* Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e reimputate ai sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di sperimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
TOTALE DELLE MISSIONI		152.256,89	previsione di competenza	372.925,00	324.504,00	255.900,00	255.900,00
			di cui già impegnate*		38.350,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	422.485,93	476.760,89		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		152.256,89	previsioni di competenza	372.925,00	324.504,00	255.900,00	255.900,00
			di cui già impegnate*		38.350,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	422.485,93	476.760,89		

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017			PREVISIONI ANNO 2018			PREVISIONI ANNO 2019		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali													
05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
Titolo 1 Spese correnti													
Capitolo 250000 / 0 (05.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00						
Capitolo 253000 / 0 (05.02-1.03.02.02.000)	MANIFESTAZIONI CULTURALI	1.733,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.673,00 0,00 0,00 13.146,00	10.175,00 0,00 0,00 11.908,40	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00						
Capitolo 256000 / 0 (05.02-1.03.02.07.000)	DIRITTI SIAE	204,79	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.050,00 0,00 0,00 1.226,07	1.050,00 0,00 0,00 1.254,79	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00						
Capitolo 256001 / 0 (05.02-1.03.02.07.000)	UTILIZZO STRUTTURE PARROCCHIALI PER ORGANIZZAZIONE EVENTI	450,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	950,00 0,00 0,00 1.950,00	950,00 0,00 0,00 1.400,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00						
Capitolo 257000 / 0 (05.02-1.03.02.15.000)	SPESE DI GESTIONE BIBLIOTECA (gestione)	13.600,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	41.000,00 0,00 0,00 41.000,00	41.000,00 0,00 0,00 54.600,00	41.000,00 0,00 0,00 0,00	41.000,00 0,00 0,00 0,00						
Capitolo 258000 / 0 (05.02-1.04.03.02.000)	SPESE DI GESTIONE BIBLIOTECA (quota di adesione)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.810,00 0,00 0,00 25.810,00	25.810,00 0,00 0,00 25.810,00	25.810,00 0,00 0,00 0,00	25.810,00 0,00 0,00 0,00						
Capitolo 259000 / 0 (05.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI ENTI - ASSOCIAZIONI (a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	4.850,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 9.400,00	5.000,00 0,00 0,00 9.850,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00						
Capitolo 259100 / 0 (05.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTO PER ADESIONE COORDINAMENTO POLITICHE PER LA PACE -	250,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 750,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00						
Totale Titolo 1 Spese correnti		21.088,19	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	87.183,00 0,00 0,00 93.232,07	84.685,00 0,00 0,00 105.773,19	82.910,00 0,00 0,00 0,00	82.910,00 0,00 0,00 0,00						
Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		21.088,19	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	87.183,00 0,00 0,00 93.232,07	84.685,00 0,00 0,00 105.773,19	82.910,00 0,00 0,00 0,00	82.910,00 0,00 0,00 0,00						
TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		21.088,19	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	87.183,00 0,00 0,00 93.232,07	84.685,00 0,00 0,00 105.773,19	82.910,00 0,00 0,00 0,00	82.910,00 0,00 0,00 0,00						
MISSIONE 19 Relazioni internazionali													

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
19 01 Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 617000 / 0 (19.01-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI PER COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.385,00 0,00 0,00 1.385,00	1.385,00 0,00 0,00 1.385,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00
Totale Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.385,00 0,00 0,00 1.385,00	1.385,00 0,00 0,00 1.385,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00
Totale programma		01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.385,00 0,00 0,00 1.385,00	1.385,00 0,00 0,00 1.385,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00
TOTALE MISSIONE 19		Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.385,00 0,00 0,00 1.385,00	1.385,00 0,00 0,00 1.385,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00

* Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e reimputate ai sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di sperimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
TOTALE DELLE MISSIONI		21.088,19	previsione di competenza	88.568,00	86.070,00	84.310,00	84.310,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	94.617,07	107.158,19		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		21.088,19	previsioni di competenza	88.568,00	86.070,00	84.310,00	84.310,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	94.617,07	107.158,19		

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
						PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero									
06 01 Programma	01	Sport e tempo libero							
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 266000 / 0 (06.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE SPORT		430,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	835,00 0,00 0,00 835,00	835,00 0,00 0,00 1.265,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 267000 / 0 (06.01-1.03.02.02.000)	SERVIZI PER ATTIVITA' SPORTIVE E DI PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA		488,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 988,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 273000 / 0 (06.01-1.03.02.13.000)	SPESE DI GESTIONE CENTRI SPORTIVI		7.508,68	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90.100,00 0,00 0,00 90.000,00	90.100,00 0,00 0,00 97.608,68	90.100,00 0,00 0,00 0,00	90.100,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 276000 / 0 (06.01-1.03.02.18.000)	SERVIZI PER ATTIVITA' SPORTIVE E DI PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA (cri)		280,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 580,00	300,00 0,00 0,00 580,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 276920 / 0 (06.01-1.04.02.05.000)	TRASFERIMENTO DOTE SPORT - ctb da regione		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 277000 / 0 (06.01-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI SOCIETA' SPORTIVE (a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)		6.650,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.500,00 0,00 0,00 17.375,00	8.500,00 0,00 0,00 15.150,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti			15.356,68	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	104.035,00 0,00 0,00 112.090,00	103.035,00 0,00 0,00 118.391,68	101.200,00 0,00 0,00 0,00	101.200,00 0,00 0,00 0,00	
Totale programma 01 Sport e tempo libero			15.356,68	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	104.035,00 0,00 0,00 112.090,00	103.035,00 0,00 0,00 118.391,68	101.200,00 0,00 0,00 0,00	101.200,00 0,00 0,00 0,00	
TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero			15.356,68	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	104.035,00 0,00 0,00 112.090,00	103.035,00 0,00 0,00 118.391,68	101.200,00 0,00 0,00 0,00	101.200,00 0,00 0,00 0,00	

* Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e reimputate ai sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di sperimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

COMUNE DI CANEGRATE Prov. (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
TOTALE DELLE MISSIONI		15.356,68	previsione di competenza	104.035,00	103.035,00	101.200,00	101.200,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	112.090,00	118.391,68		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		15.356,68	previsioni di competenza	104.035,00	103.035,00	101.200,00	101.200,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	112.090,00	118.391,68		